



Starfsáætlun Borgarhólsskóla 2026-2027

HNETULAUS SKÓLI

Við erum hér öll
nemar í Borgarhólsskóla
og bærinn okkar heitir Húsavík.
Í skóla sem vill gera okkur
góða og fróða
og lífskraftinn byggja upp
meðan dagur rís.

Því að, gæfan er fólgin í gleðinni,
góðseminni og eljunni
og vináttan stuðlar að betri lífsleikni.



Efnisyfirlit

Formáli.....	8
Hlutverk	8
Um Borgarhólsskóla	9
Skólastefna sveitarfélagsins	9
Stjórnun og skipulag skóla	11
Stefna skóla.....	11
Leiðarljós Borgarhólsskóla	12
Skólasýn – leiðarljós okkar í Borgarhólsskóla	13
Framtíðarsýn Borgarhólsskóla	14
Skipurit.....	16
Almennar upplýsingar.....	16
Stundaskrár nemenda	17
Skóladagatal og fastir liðir í skólastarfinu	18
Salarskemmtun	20
Verkstæðisdagur	20
Á þorra	20
Jól í skókassa	20
Þemavika -	20
Dagur gegn einelti	20
Dagur íslenskrar náttúru / Göngudagur.....	20
Ólympíuhlaup ÍSí	21
Skólasamkoma	21
Leiksýning 10. bekkjar	21

Góðgerðamál/litlu jólin	21
Lestarárinir	21
Reykjaferð 7. bekkjar.	21
Útskriftarferð 10. bekkjar.....	21
Uppbrotisdagar 2026-2027	22
Skólasamfélagið	22
Skólabragur	22
Bekkjarfundir	22
Skólareglur.....	23
Skólareglur	23
Viðurlög vegna brota á skólareglum.....	24
Reglur vegna sunds á unglingastigi.....	24
Íþróttir.....	24
Þátttaka í tímum	24
Símareglur.....	25
Ástundun náms.....	25
Bekkjarreglur og umsjónarmenn	26
Forföll kennara og forfallakennsla.....	26
Tilfallandi forföll	26
Unglingadeild	Error! Bookmark not defined.
List- og verkgreinar	27
Langtíma forföll.....	27
Ábyrgð og skyldur nemenda, foreldra og starfsfólks skóla	27
Nemendur.....	27
Starfsfólk.....	28
Foreldrar	28

Skólaráð	29
Fulltrúar skólaráðs Borgarhólsskóla	29
Starfsáætlun skólaráðs	30
Foreldrafélag skóla	30
Stjórn foreldrafélags Borgarhólsskóla	31
Lög og starfsreglur	31
Verksvið stjórnar foreldrafélagsins	31
Nemendafélag skóla	33
Starfsreglur	33
Stjórn nemendafélags Borgarhólsskóla 2024-2025.....	34
Nemendavernd.....	34
Stoðþjónustan	35
Nemendaverndarráð	36
Skólaheilsugæsla.....	36
Langveik börn	37
Lyfjagjafir.....	37
Höfuðlús	37
Njálgur.....	37
Hnetulaus skóli.....	38
Fræðsla skólahjúkrunarfræðings skv. vetrarskipulagi	38
Náms- og starfsráðgjafi.....	39
Talmeinafræðingur	Error! Bookmark not defined.
Sjúkrapjálfun	40
Sérkennari.....	40
Túlkapjónusta	41
Verkferlar í stoðþjónustu.....	41

Farsæld barna.....	43
Tengiliður Farsældar	43
Skólabjónustan	44
Kennsluráðgjafi	44
Sálfræðipjónusta.....	45
Trúnaðargögn	45
Viðmið vegna foreldrasamskipta.....	46
Ef foreldri þarf að ná sambandi við kennara	46
Tölvupóstur til kennara / samfélagsmiðlar.....	46
Tölvupóstur í samskiptum heimila og skóla	47
Hvenær á að nota tölvupóst?	47
Hvenær á ekki að nota tölvupóst?	47
Kennsla og fagleg mál.....	47
Áherslur í námi.....	48
Námsáætlanir	49
Tilhögun kennslu.....	49
Skóli margbreytileikans	49
Þemanám – samþætting námsgreina	50
Valgreinar	50
Námsmat.....	51
Leiðsagnarnám.....	Error! Bookmark not defined.
Jákvæður agi.....	53
Skóladagur nemenda.....	54
Skipulag og stundaskrár	54
Þróunarverkefni á skólaárinu 2023-2026.....	55
Nurture as a whole school approach - lokið.....	Error! Bookmark not defined.

Foreldrafærni-lokið.....	Error! Bookmark not defined.
Menntaborg.....	55
Þingmennt.....	55
Lítill skref á leið til læsis.....	55
Bland í Borgó.....	56
Stytting vinnuvikunnar.....	56
Hagnýtar upplýsingar	57
Mötuneyti	57
Skólaakstur.....	57
Frístund.....	57
Samþætting skóla og frístundar	58
Námsgögn	58
Heimsóknir barna úr öðrum skólum.....	58
Frímínútur.....	58
Skóhillur og fatahengi	58
Reiðhjól, hjólabretti, línuskautar og hlaupahjól	59
Leiksvæði	59
Óveður / Ófærð	59
Öryggismál - rýmingaráætlun.....	60
Nánustu samstarfsaðilar	60
Brúum bilið	60
Tónlistarskóli Húsavíkur.....	62
Framhaldsskólinn á Húsavík	64
Fab lab Húsavík	65
Stem ráð.....	65
Fjölmenningarfulltrúi	65

Pólska sendiráðið	65
Barnavernd	65
Lög og reglugerðir	65
Mat á skólastarfi	66
Starfspróun Borgarhólsskóla	67
Nemendur í grunnskóla með fjölþættan vanda	67
Öryggis- og viðbragðsáætlun.....	67

Formáli

Starfsáætlun Borgarhólsskóla er upplýsingarit um starfsemi skólans á skólaárinu. Hér er um að ræða yfirlit yfir helstu viðburði sem og áherslur og markmið í skólastarfinu. Einnig er hér að finna þær venjur, siði og reglur sem ríkja í skólanum.

Samkvæmt lögum um grunnskóla skal hver grunnskóli gefa út skólanámskrá og starfsáætlun. Skólastjóri er ábyrgur fyrir þeirri vinnu og skulu þær samdar í samráði við kennara. Starfsáætlun breytist árlega og er meðal annars gerð grein fyrir skóladagatali, þ.m.t. lengd jólaleyfis, páskaleyfis og annarra vetrarleyfa, starfsáætlun nemenda, skólareglum, stoðþjónustu, félagslífi og öðru því sem varðar starfsemi skólans ár hvert. Starfsáætlun skólans er árlega lögð fyrir Fjölskylduráð Norðurbings til staðfestingar sem staðfestir gildistöku hennar þegar ljóst er að hún hafi verið unnin í samræmi við lög og reglugerðir, aðalnámskrá, kjarasamninga og ákvarðanir sveitarstjórnar um fyrirkomulag skólahalds. Skólastjóri er ábyrgur fyrir útfærslu þessara ákvæða, fyrir umfjöllun í skólanum og í skólaráði.

Þórgunnur Reykjalín Vigfúsdóttir
skólastjóri

Hlutverk

Starfsáætlun fyrir grunnskóla er skylda að gefin sé út árlega af hverjum grunnskóla samkvæmt aðalnámskrá grunnskóla (2011, bls. 63-65). Starfsáætlun er því samheiti fyrir almenna upplýsingagjöf til foreldra um skólastarfið sem innifelur í sér margvíslega upplýsingagjöf um skólastarfið, s.s. allar aðrar áætlanir sem gert er ráð fyrir að skólar hafi en sjálfa skólanámskrána (sem er þá áætlunin um námið). Hlutverk starfsáætlunar er að veita upplýsingar sem styðja við að það nám og kennsla sem stefnt er að í skóla geti átt sér stað. Hlutverk starfsáætlunar er því að miðla hagnýtum upplýsingum um framkvæmd skólastarfsins á hverjum tíma, sérstaklega til foreldra nemenda. Efnisþætti starfsáætlunar er í flestum tilvikum einnig að finna á vef skólans þótt þar séu upplýsingar uppfærðar jafnóðum/oftar en þessi starfsáætlun sem er uppfærð árlega.

Um Borgarhólsskóla

Árið 1992 fékk Barnaskóli Húsavíkur nafnið Borgarhólsskóli og varð smám saman að heildstæðum grunnskóla með nemendur í 1.- 10. bekk. Nemendur 10. bekkjar voru fyrst brautskráðir frá Borgarhólsskóla vorið 1994. Breytingum á list- og verknámsaðstöðu í skólanum var að mestu lokið haustið 2000. Í upphafi skólaárs 2001 -2002 var nemendum í fyrsta skipti boðið að kaupa heitan mat í hádegishléi þá á hóteli hinum megin götu sem nú er Fosshótel Húsavíkur. Í skólabyrjun haustið 2003 lauk framkvæmdum við fyrsta hluta skólalóðar. Búið er að malbika svæðið framan við nýja anddyri að austanverðu, þar sem yngstu nemendur ganga um, og setja upp leiksvæði og leiktæki á lóðinni.

Tónlistarskóli Húsavíkur er hluti af skólanum og nú í annað árið í röð er Frístund 1.-2.bekkjar innanhúss en 3.-4. Bekkur er á Græna torginu. Vonir standa til að bygging Frístundarhúss ljúki 2026 og starfsemin flytji þangað inn í haustbyrjun.

Húsnæði skólans er farið að láta verulega á sjá en skólinn er ágætlega búinn kennslugögnum og tækjum. Þörf er á viðhaldi víða, sér í lagi í kennslustofum í elsta hluta skólans. Við hlið skólans er Íþróttahöllin sem skólinn hefur afnot af. Sundlaug er lengra í burtu og ganga nemendur þangað. Tvær lausar kennslustofur eru á lóð skólans en þær verða nýttar til að mæta þeim fjölda nemenda sem nýtir húsnæði skólans um þessar mundir með tilkomu Frístundar. Fyrsti bekkur nýtir þessar kennslustofur sem kallaðar eru Skýið.

Umhverfi skólans er fjölbreytt. Skammt frá skólanum eru frábær útivistarsvæði sem og aðstaða til útikennslu og útikennslueldhús. Skólalóðin er öll opin og vantar sárlega að hún verði hönnuð og endurnýjuð. Vinnan sem hófst fyrir um 20 árum síðan við skólalóð hefur ekki verið lokið. Nýtt skipulag og hönnun skólalóðar er í vinnslu.

Skólastefna sveitarfélagsins

Samkvæmt aðalnámskrá grunnskóla (2011, bls. 63 og víðar) skal hvert sveitarfélag gefa út skólastefnu og vísar í lög um grunnskóla frá 2008 (t.d. 37. grein). Skólastefna er eins konar yfirlýsing sveitarfélags um megináherslur í skólastarfi sveitarfélags og skal hún taka mið af aðstæðum á hverjum stað. Gert er ráð fyrir að hún sé unnin í sem mestu samráði

hagsmunaaðila sem að skólastarfinu koma. Enn fremur er þó gert ráð fyrir að þrátt fyrir skólastefnu sveitarfélags að hver skóli hafi svigrúm til að þróa skólastarfið á eigin forsendum og hafi sjálfstæðan ákvörðunarrétt þar á grunni regluverksins og þjónustusamninga eftir atvikum. Skólastefnur sveitarfélaga skulu endurskoðaðar eftir þörfum.

Menntastefna Norðurbings byggir á þessum grunni og endurspeglar skýra framtíðarsýn um gæðamenntun þar sem jöfn áhersla er lögð á siðvit, bókvit, verkvit og skapandi greinar. Í stefnunni er lögð áhersla á velferð nemenda, læsi sem hornstein alls náms, nýtingu tækni, sjálfbærni, mannrækt og heilsueflingu, í samræmi við það að sveitarfélagið er heilsueflandi samfélag.

Gildi stefnunnar fela í sér metnað, ábyrgð, traust og virðingu sem eiga að endurspeglast í öllu skólastarfi. Lögð er áhersla á að nemendur upplifi öryggi, vellíðan og trú á eigin getu, á sama tíma og traust er borið til fagmennsku starfsfólks og mikilvægi virkrar starfsþróunar. Þá er markvisst unnið að reglubundnu og uppbyggilegu samstarfi við foreldra og nærumhverfi.

Meginmarkmið menntastefnu Norðurbings eru meðal annars að allt skólastarf byggi á lögum, aðalnámskrá og grunnþáttum menntunar, og að skólum sé tryggður nauðsynlegur stuðningur, búnaður og tækifæri til starfsþróunar til að sinna gæðastarfi. Áhersla er lögð á snemmtækan stuðning við börn og fjölskyldur, persónumiðað nám og samþætta þjónustu sem mætir þörfum hvers og eins. Jafnframt er lögð áhersla á skipulagt og markvisst samstarf milli heimila, skóla og samfélagsins, sem og að rödd barna fái að heyrast og þau taki virkan þátt í eigin námi.

Stefnan tekur einnig mið af alþjóðlegum skuldbindingum, svo sem heimsmarkmiðum um sjálfbæra þróun og Barnasáttmála Sameinuðu þjóðanna, og leggur áherslu á menntun til sjálfbærni, gagnrýna hugsun og virka samfélagsþátttöku. Læsi er skilgreint í víðum skilningi sem lykilþáttur náms og lífsgæða og er samþætt öllum þáttum skólastarfsins. Þá er lögð áhersla á kerfisbundið innra mat og að gögn séu nýtt til umbóta og ákvarðanatöku.

Skólastefna Norðurbings kom fyrst út árið 2016 og kom út í endurskoðaðri áætlun árið 2020. Ný hefur verið gefin út og er gildistími hennar 2026-2031.

Páttur	Lykilatriði
Gildi	Metnaður • Ábyrgð • Traust • Virðing
Framtíðarsýn	Gæðaskólastarf • Jafnvægi milli sið-, bók-, verk- og skapandi greina • Áhersla á læsi, tækni, sjálfbærni og velliðan • Nemendur með sjálfstraust og trú á framtíð
Meginmarkmið	Persónumiðað nám • Snemmtækur stuðningur • Virkt samstarf við foreldra og samfélag • Rödd barna heyrir • Byggt á lögum, aðalnámskrá og grunnþáttum menntunar
Gæðamenntun	Jafn réttur til náms • Fjölbreyttar kennsluaðferðir • Leiðsagnarmat • Virk þátttaka nemenda
Mannauður	Faglegt starfsfólk • Starfsþróun • Nýsköpun • Jákvæður agi
Samstarf	Virkt samstarf við foreldra • Samráð og þátttaka • Sterkt skólasamfélag
Sjálfbærni	Útinám • Nærumhverfi sem kennslustofa • Tengsl við atvinnulíf • Umhverfisvitund
Læsi (lykilþáttur)	Lestur, ritun, tal og hlustun • Miðla- og tilfinningalæsi • Samfella milli skólastiga • Markvisst mat og eftirfylgni
Innleiðing	Reglulegt innra mat • Skýrar skólanámskrár • Eftirlit og stuðningur sveitarfélags • Endurskoðun til 2031

Stjórnun og skipulag skóla

Stefna skóla

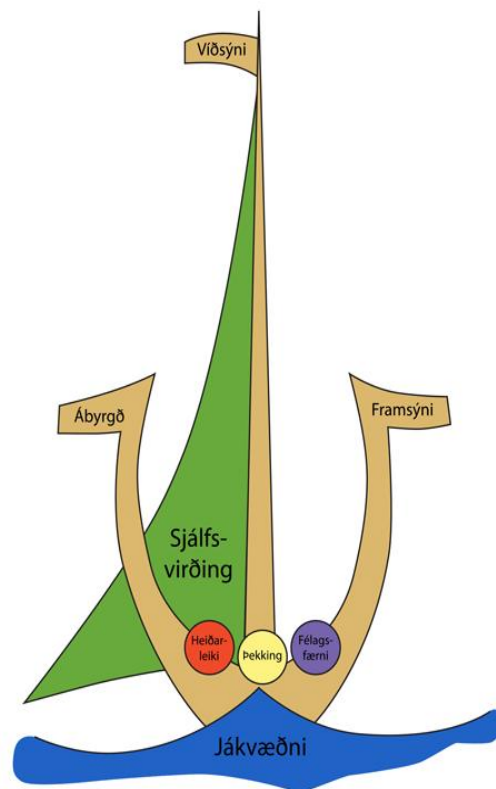
Í Borgarhólsskóla er faglegt og öflugt starfsfólk sem hefur það að markmiði að virkja og efla nemendur bæði náms- og félagslega. Lögð er áhersla á að koma til móts við þarfir nemenda með einstaklingsmiðuðu námi og fjölbreyttum kennsluháttum. Á yngri stigum er lagt upp úr samþættingu námsgreina, þemanámi og fá allir nemendur kennslu í tónlist auk hefðbundinna list- og verkgreina. Fjölbreytt námsframboð er á unglingastigi en þar geta nemendur valið úr mörgum námsgreinum þar sem lögð er áhersla á sköpun, læsi, félagsfærni og hreyfingu. Í Aðalnámskrá grunnskóla og skólastefnu Norðurþings koma fram helstu áherslur, umbótaþættir og markmið sem unnið er að hverju sinni og er starfsáætlun skólans gerð með hliðsjón af því sem þar kemur fram.

Nemendur og hagsmunir þeirra eru ávallt í fyrsta sæti en markmið skólans er að styðja nemendur í þá átt að verða góðar og sterkar manneskjur sem tileinka sér samfélagsábyrgð og virðingu. Nemendur byggja upp sjálfstraust og sjálfsaga sem nýtist þeim í hvers kyns aðstæðum seinna á lífsleiðinni. Grunnþættir menntunar eiga að skipa veglegan sess bæði í

námi og starfsháttum skólans. Grunnþættirnir eru læsi, lýðræði, sjálfbærni, heilbrigði og velferð, sköpun og jafnrétti.

Einkunnarorð skólans endurspeglast í Skólaskútunni.

Leiðarljós Borgarhólsskóla



Að nemendur tileinki sér:

- Víðsýni – Framsýni – Ábyrgð
- Sjálfsvirðingu
- Heiðarleika – Þekkingu – Félagsfærni
- Jákvæðni

Markmið

- Að nemendur rækti með sér samkennd og virðingu fyrir skoðunum og lífsgildum annarra.
- Að nemendur öðlist færni í tjáskiptum.

- Að nemendur sýni frumkvæði í að rækta eðlislæga sköpunargáfu.
- Að nemendur öðlist samfélagslega yfirsýn.
- Að nemendur læri að móta eigin ímynd og styrkist í að bera ábyrgð á eigin lífi.
- Að nemendur þroski með sér alþjóðavitund og skilning á umhverfisvernd.
- Að nemendur þroski með sér virðingu fyrir náttúrunni.

Framkvæmd

- Eineltisáætlun (hópvinnu-einstaklingsábyrgð-félagsleg ábyrgð)
- Námsfni (bækur-gagnabanki)
- Salur (tjáning-leiklist-tónlist)
- Foreldrasamstarf
- Gagnvirk samskipti
- Lífsleiknikennsla inn í bekk – Jákvæður agi
- Taka tillit til ólíkra þarfa nemenda
- Viðhorfakannanir

Skólasýn – leiðarljós okkar í Borgarhólsskóla

Skútan sýnir það sem við viljum að nemendur tileinki sér á skólagöngu sinni – *æsku draumalönd*.

Skútan getur einnig verið táknræn fyrir skólagöngu nemenda.

Sjórinn: *Þangað liggur beinn og breiður vegur.* Andrúmsloft og viðhorf skólasamfélagsins einkennist af jákvæðni. Við erum jákvæð gagnvart hvert öðru, nemendum og foreldrum. Og við greiðum götu nemenda við námið.

Stafninn: *Fyrir stafni er haf og himinninn.* Skipulagið í skólanum, inntak kennslu, markmið og leiðir einkennist af framsýni, þ.e. tekur mið af þörfum nemenda hverju sinni og býr þá með markvissum hætti undir framtíðina.

Skutur: *Bruna þú nú bátur minn.* Ferðalaginu er hagað af ábyrgð – gagnvart okkur sjálfum, því sem tekist er á við, umhverfinu, námi og hegðun.

Seglið: *Svífðu seglum þöndum, svífðu burt frá ströndum.* Það sem gefur okkur kjark og þor til að halda ferðalaginu áfram og takast á við það sem er út við ystu sjónarrönd af og með sjálfsvirðingu.

Skjöldur: Það sem gerir manneskjur að sterkum einstaklingum, gerir þeim kleift að takast á við verkefni og áskoranir lífsins er þekking, færni í mannlegum samskiptum og heiðarleiki.

Toppurinn: *Hvað er bak við ystu sjónarrönd.* Á siglingunni, frá 1. bekk og upp í 10. bekk öðlast einstaklingurinn víðsýni – þ.e. lærir að bera virðingu fyrir hvert öðru, mismunandi litarhafti, trúarbrögðum, venjum, siðum, hefðum, skoðunum, kynhneigð o.s.frv.

Þetta eru þeir 8 þættir sem við í Borgarhólsskóla viljum og ætlum umfram allt að leggja áherslu á. Þetta er stefna skólans.

Ekkert af þessu sprettur fram úr námsbókunum einum saman heldur erum við fyrirmyndir – það sem við segjum og gerum, hvernig við leysum málin, komum fram og höfum okkur. Við erum fyrirmyndir barnanna og hvers annars ef því er að skipta. Því fylgir mikil ábyrgð og meðvitund. Við erum fullorðnir einstaklingar sem vöggum þessari skútu og höfum afgerandi áhrif á stefnu hennar og líðan þeirra sem eru um borð.

Lykilþættir Aðalnámskrár eru 8 eins og áherslurnar okkar og rýma fullkomlega við skútuna okkar. Þessi þungavigtarverkefni eða áherslur eru skólaskútan okkar – skólasýnin okkar og það er mikilvægt að við sjáum hana öll.

Framtíðarsýn Borgarhólsskóla

Borgarhólsskóli leggur áherslu á að veita nemendum og foreldrum framúrskarandi þjónustu. Reglulegar kannanir eru lagðar fyrir árlega til að meta gæði skólastarfsins og styðja við markvissar umbætur.

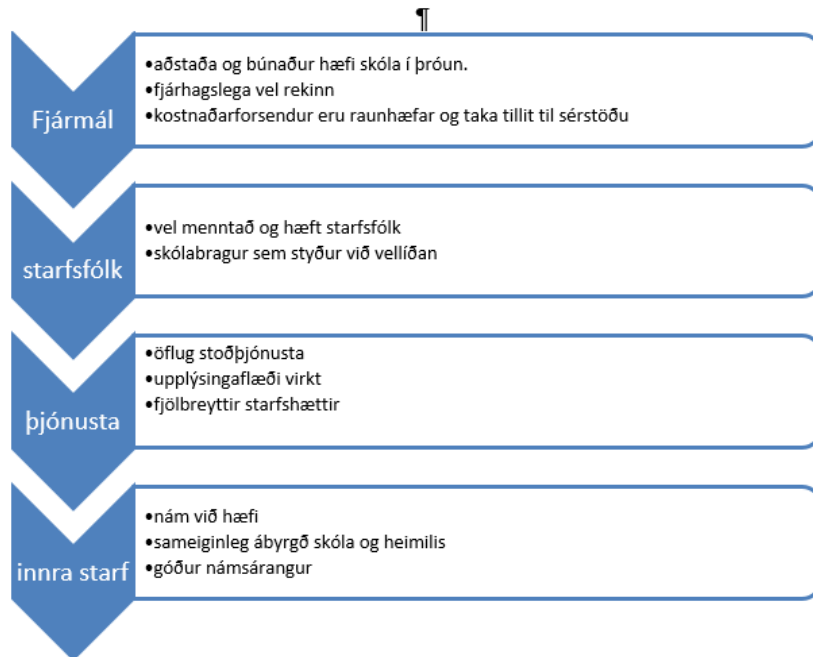
Nám í skólanum er einstaklingsmiðað og tekur mið af þörfum hvers og eins nemanda. Lögð er jöfn áhersla á námsleg markmið og félagslega færni, með það að leiðarljósi að efla alhliða þroska nemenda.

Foreldrar eru virkir þátttakendur í skólastarfinu og eiga náið samstarf við kennara um nám og velferð barna sinna. Skólinn leggur ríka áherslu á gott samstarf við heimilin sem grundvöll árangurs.

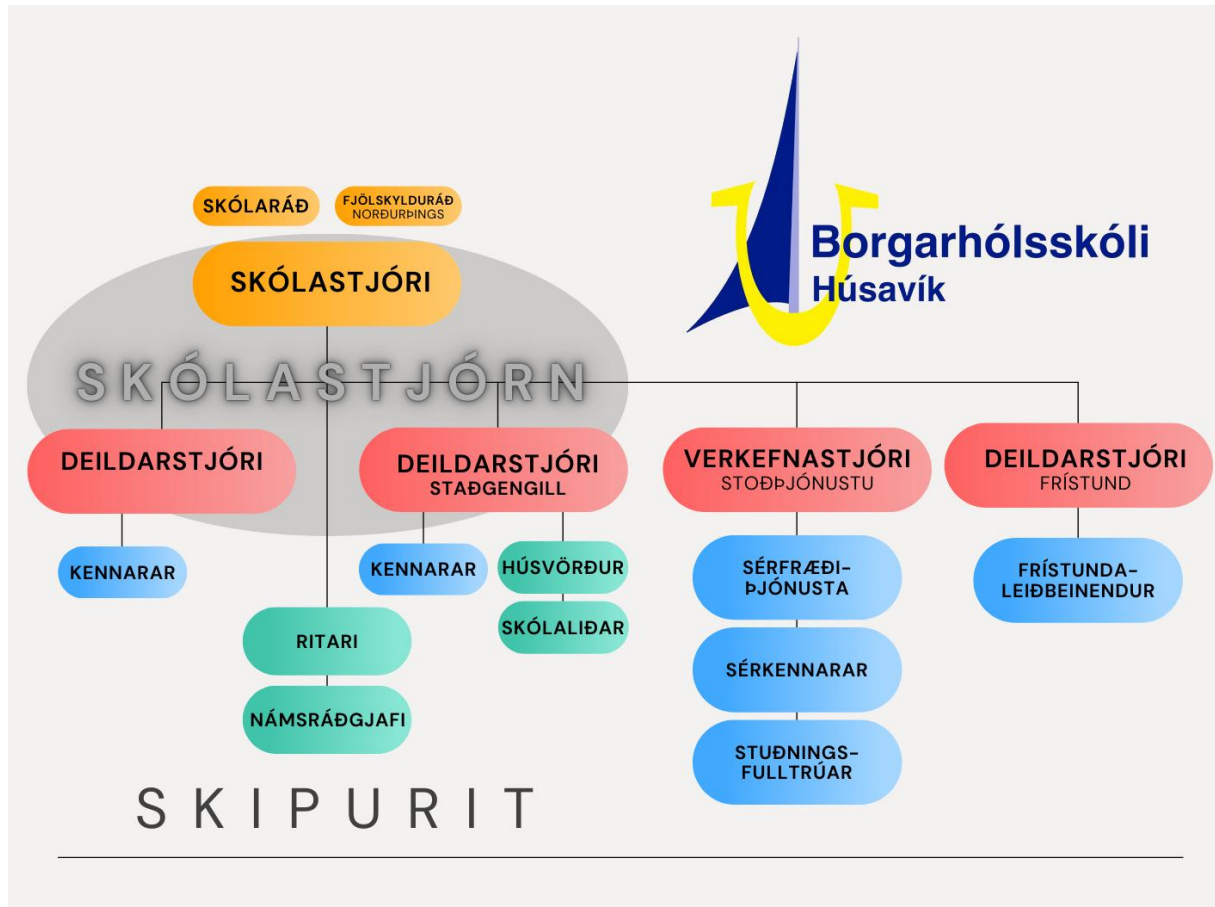
Borgarhólsskóli tekur virkan þátt í samfélaginu og á í fjölbreyttu samstarfi við stofnanir, fyrirtæki og félagasamtök í nærumhverfi sínu. Með því leggur skólinn sitt af mörkum til samfélagsins og styrkir tengsl nemenda við það.

Skólinn er jafnframt mikilvægur samkomustaður fyrir skólasamfélagið og vettvangur fjölbreyttra viðburða og samveru.

Stefnukort



Skipurit



Almennar upplýsingar

Borgarhólsskóli

Skólagarði 1640 Húsavík

Sími: 464-6140

Skólastjóri er Þórgunnur Reykjalín Vigfúsdóttir.

Deildarastjórar eru Hjálmar Bogi Hafliðason og Nanna Möller. Staðgengill skólastjóra er Hjálmar Bogi.

Ritari er Laufey Marta Einarsdóttir.

Húsvörður er Guðbergur Ægisson.

Fjöldi nemenda er 286.

Fjöldi starfsfólks skólans og Frístundar er 68 í hinum ýmsu stöðuhlutföllum. Fimm eru að jafnaði í Skólamötuneytinu og 11 í Tónlistarskólanum. Starfsfólk í húsi er alls 84.

Skólabyggingin er opnuð kl. 7:50 og kennsla hefst kl. 8:10.

Skrifstofa skólans er opin daglega frá kl. 8:00-15:00. Símanúmerið er 464-6140.

Stundaskrár nemenda

Mikil breyting varð í fyrra á stundaskrár nemenda. Þær breytingar var nauðsynlegt að fara í þegar sveitarfélagið ákvað að bjóða öllum nemendum upp á morgunmat sem hluta af skóladeginum. Því verður haldið áfram með smávægilegum breytingum á stundatöflum frá fyrra ári.

1. og 2. bekkur	
8:10-8:25	
8:25-8:40	Morgunmatur
8:40-9:40	
9:40-10:00	Frímínútur
10:00-11:00	
11:00-11:40	Matur og frímínútur
11:40-12:40	
12:40-13:10	

5.-7. bekkur	
8:10-8:25	Morgunmatur
8:25-9:25	
9:25-9:45	Frímínútur
9:45-10:45	
10:45-11:45	
11:45-12:15	Matur og frímínútur
12:15-12:45	
12:45-13:45	

3. og 4. bekkur	
8:10-8:40	
8:40-8:55	Morgunmatur
8:55-9:40	
9:40-10:00	Frímínútur
10:00-11:00	
11:00-11:15	
11:15-11:55	Matur og frímínútur
11:55-12:55	
12:55-13:25	

8.-10. bekkur	
8:10-8:20	
8:20-9:10	
9:10-9:25	Morgunmatur
9:25-10:25	
10:25-10:45	Frímínútur
10:45-11:45	
11:45-12:15	
12:15-12:45	Matur og frímínútur
12:45-13:45	
13:50-14:50	



Skóladagatal og fastir liðir í skólastarfinu

ÁGÚST	SEPTEMBER	OKTÓBER	NÓVEMBER	DESEMBER
1 L	1 Þ	1 F	1 S	1 Þ Fullveldisdagurinn
2 S	2 M	2 F	2 M	2 M
3 M Frídagur vaxlunarmanna	3 F	3 L	3 Þ	3 F
4 Þ	4 F	4 S	4 M	4 F Verktæmisdagur
5 M	5 L	5 M	5 F	5 L
6 F	6 S	6 Þ	6 F	6 S
7 F	7 M	7 M	7 L	7 M
8 L	8 Þ Dagur lazar	8 F vístöl	8 S Baráttudagur gegn einelti	8 Þ
9 S	9 M	9 F Erkipulegrdagur	9 M Baráttudagur gegn einelti	9 M
10 M	10 F	10 L	10 Þ Þemavika	10 F
11 Þ	11 F	11 S	11 M	11 F
12 M	12 L	12 M heurtfrí	12 F	12 L
13 F	13 S	13 Þ heurtfrí	13 F	13 S
14 F	14 M	14 M	14 L	14 M
15 L	15 Þ	15 F	15 S	15 Þ
16 S	16 M Gíngudagur Dagur íslenskrar náttúru	16 F	16 M Dagur íslenskrar tungu	16 M
17 M	17 F	17 L	17 Þ	17 F
18 Þ	18 F	18 S	18 M	18 F Litlujól
19 M	19 L	19 M	19 F	19 L
20 F	20 S	20 Þ	20 F Dagur mannréttinda barna	# S
21 F	21 M Hraurbíngardagur	21 M	21 L	21 M
22 L	22 Þ	22 F	22 S	# Þ
23 S	23 M	23 F	23 M	# M Þarláskvöld
24 M Merkilihöft	24 F	24 L Fyrstivetrardagur	24 Þ	# F Aafangadagur jóla
25 Þ	25 F	25 S	25 M	# F Jóladagur
26 M	26 L	26 M	26 F	# L Annar í jólam
27 F	27 S	27 Þ	27 F	# S
28 F	28 M	28 M	28 L	# M
29 L	29 Þ	29 F	29 S	# Þ
30 S	30 M	30 F Jól í skólkanna-rakil	30 M	# M
31 M Kennsla TH höft		31 L		31 F Gamlaár dagur



JANÚAR		FEBRÚAR		MARS		APRÍL		MAÍ		JÚNÍ	
1 F	Hýfardagur	1 M		1 M		1 F	Árshátíð	1 L	Vorkalífdagurinn	1 Þ	
2 L		2 Þ		2 Þ		2 F		2 S		2 M	
3 S		3 M		3 M		3 L		3 M		3 F	
4 M	Erkkipulagurinn	4 F	Þarabíld	4 F		4 S		4 Þ		4 F	Útskrift 10. bókkjar
5 Þ		5 F		5 F		5 M	Útskriftardagur	5 M		5 L	
6 M	Þrettándinn	6 L	Dagur leikskóla	6 L		6 Þ		6 F	Uppfáttingardagur	6 S	Sjámannadagurinn
7 F		7 S	Dagur tónlistarskóla	7 S		7 M		7 F	Erkkipulagurinn	7 M	
8 F		8 M	Vika 6 Balludagur	8 M		8 F		8 L		8 Þ	Skólaleik
9 L		9 Þ	Sprennidagur	9 Þ		9 F		9 S		9 M	
10 S		10 M	Örkudagur kennt til 12.20	10 M		10 L		10 M		10 F	
11 M		11 F	Vísital	11 F		11 S		11 Þ		11 F	
12 Þ		12 F	Erkkipulagurinn	12 F		12 M		12 M		12 L	
13 M		13 L		13 L		13 Þ		13 F		13 S	
14 F		14 S		14 S	Dagur tónlistarskóla	14 M		14 F		14 M	
15 F		15 M	Vetrarfrí	15 M		15 F		15 L		15 Þ	
16 L		16 Þ	Vetrarfrí	16 Þ	Skólaremkoma	16 F		16 S	Ho'tarunnudagur	16 M	Lýðveldisdagurinn
17 S		17 M		17 M	Skólaremkoma	17 L		17 M	Annarí Ho'tarunna	17 F	
18 M		18 F		18 F	Skólaremkoma	18 S		18 Þ		18 F	
19 Þ		19 F		19 F	Matarfríllakur	19 M		19 M		19 L	
20 M		20 L		20 L		# Þ		20 F		20 S	
21 F		21 S	Kanudagur - upphaf Gáa	21 S	Pálmáranudagur	21 M		21 F		21 M	
22 F	Bándað - upphaf Þorra	22 M	Matarfríllakur	22 M		# F	Sumardagurinn fyrsti	22 L		22 Þ	
23 L		23 Þ		23 Þ		# F		23 S		23 M	
24 S		24 M		24 M	Kuðradagur	# L		24 M		24 F	
25 M		25 F		25 F	Skírdagur	# S		25 Þ		25 F	
26 Þ		26 F		26 F	Förtudagurinn langi	# M		26 M		26 L	
27 M		27 L		27 L		# Þ		27 F		27 S	
28 F		28 S		28 S	Páskudagur	# M		28 F		28 M	
29 F				29 M	Annarí Páskum	# F		29 L		29 Þ	
30 L				30 Þ		# F		30 S		30 M	
31 S				31 M				31 M			

Salarskemmtun - Um árábil hafa nemendur staðið að salarskemmtun. Það getur verið leikþættir, dans, söngur eða tónlistaratriði. Nemendur sjálfir móta dagskrána, undirbúa sig og bjóða fjölskyldu og samnemendum að njóta uppskerunnar. Að auki eru haldnir söngsalir mjög reglulega yfir skólaárið.

Verkstæðisdagur í Borgarhólsskóla á sér langa sögu. Þá opna mörg lítil verkstæði þar sem fólk kemur saman; nemendur, foreldrar, fjölskyldur og gestir og búa til og skapa hverskonar listaverk tengd jólum. Nemendur 10. bekkjar opna kaffihús og nemendur Tónlistarskóla Húsavíkur halda litla tónleika víða í byggingunni. Ekki er hefðbundinn kennsla þennan dag og lokar skóli kl. 12.00.

Á þorra fagna nemendur 8. bekkjar, læra um matargerð liðins tíma, fara í vettvangsferðir og halda sitt eigið þorrablót. Bæði nemendur og foreldrar bjóða upp á skemmtiatriði og koma með mat í trogi sem nemendur hafa gert. Fyrir blótið læra nemendur gömlu dansana sem þeir nýta svo á blótinu sjálfu. Sömu leiðis er boðið upp á fjöldasöng.

Jól í skókassa - Í nokkur ár hefur Borgarhólsskóli tekið þátt í alþjóðlega verkefninu Jól í skókassa. Markið verkefnisins er að fá börn og fullorðna til þess að gleðja önnur börn sem lifa við fátækt, sjúkdóma og annars konar erfiðleika með því að gefa þeim jólagjafir. Verkefnið er á vegum KFUM og KFUK á Íslandi. Í Borgarhólsskóla hefur verið markmið að stuðla að samveru barna og fullorðinna, sýna gjafmildi og átta sig á að aðstæður barna víða á jörðinni eru misjafnar. Kassarnir frá Ísland eru sendir á munaðarleysingjahæli í Úkraínu. Lagt er upp með að verkefninu sé lokið í lok september og sent frá okkur fyrstu vikuna í október.

Þemavika - Á hverju ári er haldin þemavika þar sem allir nemendur skólans vinna saman að fjölbreyttum verkefnum þvert á námsgreinar. Lögð er áhersla á sköpun og samvinnu.

Dagur gegn einelti - Þann 8. nóvember ár hvert fögnum við baráttudegi gegn einelti. Á þeim degi er skólastarfið brotið upp með hverskonar gjörningi sem allir nemendur og starfsfólk taka þátt í. Um leið að senda skýr skilaboð út í samfélagið að einelti á ekki að líðast.

Dagur íslenskrar náttúru / Göngudagur - Á haustmánuðum fögnum við degi íslenskrar náttúru. Nemendur fara í skipulagðar lengri eða styttri gönguferðir, njóta bæði samveru og útiveru.

Ólympíuhlaup ÍSí Markmiðið er að hvetja nemendur til að hreyfa sig reglulega og stuðla þannig að bættri heilsu og líðan. Svo vel tókst til að ákveðið var að gera hlaupið að árlegum viðburði í september.

Skólasamkoma - Nemendur 7. bekkjar setja upp leikrit í tengslum við skólasamkomu skólans. Það er liður í fjáröflun fyrir skólaferðalag hverju sinni. Sömuleiðis halda nemendur diskótek með reglulegum millibili yfir allt skólaárið. Aðrir bekkir sem sýna á skólasamkomu eru 1. og 3. bekkur. Einnig tekur 5. bekkur þátt undir stjórn tónlistarskólans.

Leiksýning 10. bekkjar - Nemendur 10. bekkjar setja upp leikrit sem lið í fjáröflun fyrir sitt skólaferðalag og ráða til þess leikstjóra. Sýnt er í Samkomuhúsinu.

Góðgerðamál/litlu jólin - Í stað gjafa á litlu jólunum gefa nemendur í góðgerðamál sem og starfsfólk. Allir fá afhent umslag sem farið er með heim, þar er umslaginu lokað og því svo skilað í skólann aftur. Umslög eru síðan opnuð eftir ákveðin tíma og upp úr þeim talið. Í millitíðinni velja nemendur hvaða góðgerðarmál þeir vilja styrkja. Hjá starfsfólki hefur orðið til sú að hefð að Velferðarsjóður Þingeyinga hlýtur ávallt það sem þar safnast.

Lestrarvinir – koma og taka þátt í að hlusta á nemendur lesa og ræða við þá um efni og innihald. Lestrarvinir hafa komið einu sinni til tvisvar í viku. Heimsóknirnar eru skipulagðar af stjórnanda í samvinnu við teymin. Aðkoma lestrarvina er í endurskoðun.

Upplestrarkeppni 7.bekkar -

Hvalaskóli 2. og 5.bekkar -

Sveitaferð 4.bekkar -

Reykjaferð 7. bekkjar. Árið 2025 fór 7. bekkur í skólabúðir að Reykjum í Hrútafirði í fyrsta skipti í mörg ár. Mikil ánægja var með skólabúðirnar og ákveðið hefur verið að festa skólaferðina á dagatali. Ferðin er fjármögnuð með fjáröflunum á borð við öskudagsballið sem nemendur sjá um í 6. bekk og diskótek í 7. bekk.

Útskriftarferð 10. bekkjar. Útskriftarárgangur hefur séð um ýmis konar fjáraflanir til að safna fyrir útskriftarferð sinni. Síðustu ár hefur verið farið til Reykjavíkur og er það í höndum nemenda að skipuleggja ferðina undir leiðsögn kennara.

Uppbrotisdagar 2026-2027

10. sept	Gulur september	Gegn sjálfsvígum/starfsfólk.
22. okt	Bleikur október	Gegn krabbameini, mætum í bleiku
9. nóv	Dagur gegn einelti	Mætum í grænu
9. des	Jólafatadagur	Mætum í einhverju jólalegu
18. des	Litlu jól	Betri föt og sparinesti
10. feb	Öskudagur	Mætum í búningum
26. feb	Einstök börn	Glitrum
12. mars	Blár mottumars	Forvarnarátak vegna krabbameins hjá körlum
19. mars	Downs dagurinn	Mislitir sokkar
16. apríl	Einstakur apríl	Einhverfa - litagleði

Skólasamfélagið

Skólabragur

Áhersla er lögð á að skapa jákvæðan skólabrag og að góður vinnuandi sé ríkjandi. Að allir sem í skólanum starfa stuðli að og viðhaldi góðum starfsanda þar sem öryggi, vellíðan og heilbrigði eru í fyrirrúmi. Að gagnkvæmt traust, virðing, samábyrgð, tillitssemi og kurteisleg framkoma sé höfð að leiðarljósi. Námsagi einkennist af því að tillit sé tekið til þarfa nemenda, þroska þeirra og hæfni með áherslu á mannréttindi, jafnrétti, lýðræðisleg vinnubrögð og bann við mismunun af öllu tagi.

Bekkjarfundir

Bekkjarfundir eru á stundatöflu hvers árgangs í hverri viku þar sem rædd eru þau málefni sem snerta bekkinn og starfið innan hans. Markmiðið með fundunum er að skapa vettvang fyrir bekkinn og kennara til að ræða saman, setja sér samskiptareglur og hjálpast að við að leysa þau mál sem upp koma. Umsjónarkennari stjórnar fundum og notar ákveðnar fundarreglur. Bekkjarfundir eru hluti af eineltisáætlun skólans sem og Jákvæðum aga. Áætlun fyrir jákvæðan aga er send út mánaðarlega. Þar er tekið fram hvað skal leggja áherslu á.

Skólareglur

Skólareglur skólans eru í endurskoðun 2026-2027.

Skólareglur eru unnar í samræmi við reglugerð nr. 1040/2011 um ábyrgð og skyldur aðila skólasamfélagsins, svo og ákvæði stjórnsýslulaga nr. 37/1993. Skólastjóri er endanlega ábyrgur fyrir gerð skólareglanna. Almenn taka skólareglur á almennri umgengni í skóla, samskiptum, háttsemi, skólasókn, ástundun náms, hollustu og heilbrigðum lífsvenjum út frá ábyrgð, réttindum og skyldum.

Samskipti í skólasamfélaginu skulu grundvallast á gagnkvæmri virðingu, kurteisi og tillitssemi. Nemendur, starfsmenn og foreldrar eiga að koma vel fram og stuðla þannig að góðum skólabrag. Hvers kyns ofbeldi, líkamlegt eða andlegt er ekki liðið.

Gestir sem koma í skólann eiga að koma fyrst á skrifstofu skólans og gera grein fyrir sér.

Foreldrar sem ætla að ná tali af kennara eða skólastjórnendum verða að óska eftir viðtali með fyrirvara.

Nemendur skulu sinna vinnu sinni og starfi í skólanum af kostgæfni og leggja sig fram um að gera eins vel og þeir geta. Þeir skulu sýna umburðarlyndi og leggja sig fram við að skapa góðan vinnuanda. Foreldrar eru ábyrgir fyrir því að börn þeirra mæti stundvíslega í skólann með þau gögn sem nota skal hvern dag. Foreldrum ber að tilkynna veikindi strax að morgni hvers skóladags og er það gert í gegnum námskerfið *Mentor* eða með því hringja í síma 464-6140. Leyfi þarf að tilkynna með fyrirvara og er það sömuleiðis gert í gegnum *Mentor* eða með því að senda tölvupóst á netfangið skoli@borgarholsskoli.is, þá eru ástæður leyfis og tímabil tilgreint. Umsjónarkennara fara yfir leyfisbeiðnir sem eru einn til tveir dagar en skólastjóri fer yfir lengri leyfisbeiðnir. **Nám nemendur er alltaf á ábyrgð foreldra og verða foreldrar að hafa samband við umsjónarkennari missi nemandi mikið úr námi vegna leyfa.**

Skólareglur

1. Við förum eftir fyrirmælum starfsmanna.
2. Við sýnum hvert öðru virðingu og tillitssemi.
3. Við mætum stundvíslega með viðeigandi námsgögn.
5. Við erum símalaus skóli.

6. Við skiljum tyggjó, sælgæti og gos eftir heima. Við sérstakar aðstæður geta kennarar gert undantekningu. Tyggjó er þó leyfilegt á unglingastigi.
7. Við notum ekki tóbak eða önnur vímuefni í skólanum, á skólalóðinni og hvar sem verið er á vegum skólans.

Viðurlög vegna brota á skólareglum

Brjóti nemandi skólareglu ber viðkomandi kennara eða starfsmanni að fylgja eftirfarandi vinnureglum til þess að tryggt sé að forráðamenn og umsjónarkennari fái vitneskju um málið. Bregðast skal við brotum á eftirfarandi hátt:

- 1.stig** Viðkomandi starfsmaður ræðir sérstaklega við nemanda og gerir honum grein fyrir alvarleika málsins. Umsjónarkennari er gert viðvart og atvikið skráð í *Mentor*.
- 2.stig** Við endurtekin brot hefur umsjónarkennari samráð við foreldra/forráðamenn um úrlausnir. Niðurstöður skráðar í *Mentor*.
- 3.stig** Ef ekki verður breyting á hegðun nemanda boðar umsjónarkennari foreldra og nemanda á fund þar sem málið verður tekið til umfjöllunar. Niðurstaða fundar er skráð í *Mentor* og tekið fram hvað nemandi ætlar að gera til að bæta stöðu sína.
- 4.stig** Beri ofangreind úrræði ekki viðunandi árangur er málinu vísað til skólastjóra. Skólastjóri getur vísað málinu til nemendaverndarráðs og/eða barnaverndarnefndar samkvæmt 14. grein laga um grunnskóla nr. 91/2008.

Brot getur verið svo alvarlegt að hlaupa verði yfir stig og málinu vísað strax til skólastjóra.

Reglur vegna sunds á unglingastigi

Nái nemendur í 8. og 9. bekk hæfniviðmiðum 10. bekkjar hafa þau val um að halda sundkennslu áfram í 10. bekk eða vera í annars konar hreyfingu. Nemendur skulu hafa hárteygju í síðu hári.

Íþróttir

Nemendur í 1., 2. og 3. bekk þurfa að vera í íþróttafötum í íþróttatímum, þ.e.a.s. þeir þurfa að koma með föt með sér og hafa fataskipti, eða vera í stuttbuxum innan undir. Ekki er í boði að vera í innanhúss skóm fyrr en í 4. bekk. Nemendur í 4.-10. bekk þurfa að vera í íþróttafötum í íþróttatímum, þ.e.a.s. þeir þurfa að koma með föt með sér og hafa fataskipti. Endilega hvetjið börnin til að vera í innanhússkóm.

Æskilegt er að nemendur fari í sturtu að loknum tíma.

Þátttaka í tímum

Ef nemandi getur einhverra hluta vegna ekki tekið þátt í íþrótt- eða sundtímum ber foreldrum að tilkynna umsjónarkennara eða íþróttakennurum um það fyrir kennslustundina. Íþróttakennarar ákveða þá hvaða verkefni nemandinn fær, það fer eftir því hver ástæðan er.

Ef nemandi gleymir íþrótt- eða sundfötum fer hann í gönguferð ef veður leyfir eða er valið annað verkefni.

Símareglur

Borgarhólsskóli er símalaus skóli. Mælt er til þess að nemendur komi ekki með síma í skólann. Eftirfarandi reglur gilda um símanotkun í Borgarhólsskóla:

Nemendur

- Ef nemandi kemur með símann í skólann skal vera slökkt á honum (hljóðlaus og án titrings) og hann geymdur ofan í tösku.
- Sími er bannaður á öllum svæðum skólans og gildir það hvort sem um er að ræða kennslustundir, frímínútur, hádegi, salerni eða fyrir fyrsta tíma að morgni.
- Símanotkun nemenda er alltaf á ábyrgð foreldra/forsjáraðila.

Fari nemandi ekki eftir fyrimælum varðandi símanotkun hefst eftirfarandi ferli:

1. Afhenda starfsmanni símann sem fer til ritara og foreldri sækir símann í lok dags.
2. Neiti nemandi að afhenda símann er stjórnandi sóttur sem sækir síma og kemur honum til ritara. Foreldri sækir símann í lok dags.
3. Neiti nemandi stjórnanda er hringt heim og foreldri kemur og sækir símann.

Starfsmenn

Starfsmenn eru fyrirmyndir nemenda og fylgja símareglum skólans. Persónuleg símanotkun er óheimil í kennslustundum og við gæslu eða önnur störf nema í neyðartilvikum eða vegna starfstengdra erinda.

Foreldrar/forsjáraðilar og gestir

Þar sem Borgarhólsskóli er símalaus skóli förum við þess á leit við forsjáraðila/gesti að þeir hafi ekki síma uppi við í húsnæði skólans.

Ástundun náms

Nemendur og foreldrar/forsjáraðilar fá upplýsingar um skólasókn sendar heim mánaðarlega. Foreldrar/forsjáraðilar geta einnig fylgst með skólasókn og ástundun barna sinna á *Mentor*. Á *Mentor* eru skráðar inn upplýsingar um skólasókn og ástundun, þar eru einnig skráðar í dagbók almennar upplýsingar um nemanda, bæði jákvæðar og það sem miður fer. Umsjónarkennari

hefur forgöngu um lausn á vanda vegna skólasóknar, ástundunar og agabrota í samvinnu við nemanda og/eða foreldra/forsjáraðila. Ef ekki tekst að leysa vandann er málinu vísað til skólastjórnenda og síðar nemendaverndarráðs náist ekki utan um málið (sjá ástundunarreglur hér neðar). Jafnframt er málinu vísað til Félagsþjónustu Norðurlþings.

Fjarvistardagar	Ferli um leyfi & veikindi Hvert tilfelli er metið	
0 – 9 dagar	Nemendur fá hrós fyrir virka mætingu	
10 – 14 dagar	Forstigi - Umsj.k. ræðir við foreldri til að átta sig á stöðunni. - Deildarstjóri metur hvort skólaforðunarferli fer í gang. - Umsj.k. sendir póst heim og kynnir næstu skref.	
15 - 18 dagar	Viðbragðsstigi - Deildarstjóri boðar foreldra og nemanda á fund ásamt umsj.k. Vandir greindir og mögulegar lausnir. Mætingasamningur. - Við lok stigs gerir deildarstj. í samstarfi við umsj.k., tilkynningu til nem.vernd.ráðs.	
19 – 29 dagar	Hættustigi - Nem.vernd.áð fjallar um málið og samþykkja frekari vinnslu. - Deildarstj. boðar foreldra og nemanda á fund ásamt umsj.k. og námsráðgj. Frekari greining og gerðar tillögur um frekari aðgerðir til að bæta skólasókn. - Máli vísað í samþættingu.	
30 dagar eða fleiri	Barnaverndarstigi Tilkynning til barnaverndar. Heimili geta unnið málið sjálf t.d. í samstarfi við heilbrigðiskerfi. Þá getur þessi liður fallið niður. Á sérstaklega við ef heimili er í góðu samstarfi.	

Bekkjarreglur og umsjónarmenn

Nemendur, í samvinnu við umsjónarkennara sinn setja upp bekkjarsáttmála sem tekur á umgengni, hegðun og framkomu.

Forföll kennara og forfallakennsla

Tilfallandi forföll

Þegar kennari tilkynnir forföll að morgni dags þá er leitað til samkennara í teyrum og á það aðallega við í 1.-7. bekk, um að taka álag og leysa kennsluna innan teymisins.

Fjölskylduráð ákvað á fundi 20. maí 2025 að tilfallandi forföll í 6.-10.bekk yrðu ekki leyst nema í undantekningartilvikum með yfirvinnu kennara.

Ef mikið er um forföll og ekki hefur tekist að leysa kennslu dagsins eftir þeim leiðum sem að ofan greinir þá er leitað til annarra kennara sem eru með eyðu í stundatöflu.

Stundum kemur fyrir að kennarar eru frá vinnu vegna veikinda um nokkurn tíma (vikur) og þá er fyrst leitast við að leysa það innanhúss, t.d. með því að setja sama forfallakennarann inn í kennarateymið. Fylgst er með stöðunni og ef að ljóst er að viðkomandi kennari verður frá um langan tíma er auglýst eftir kennara.

Forgangur

Ef mikið er um forföll þá er byrjað á því að manna stöður hjá yngstu nemendunum og síðan áfram upp eftir aldri.

List- og verkgreinar

Erfitt getur verið að manna kennslu í list-, verk- og valgreinum unglinga og getur þá komið til þess að fella verður niður kennslu í þessum greinum. Í 1.-7. bekk taka umsjónarkennarar oft þessa tíma og fer það eftir aðstæðum hvort kennari gengur inn í viðkomandi kennsluskipulag eða nýtir tímann í önnur viðfangsefni.

Langtíma forföll

Þegar ljóst er að kennari verður fjarverandi vegna langvarandi veikinda er auglýst eftir afleysingarkennara.

Ábyrgð og skyldur nemenda, foreldra og starfsfólks skóla

(Samkvæmt reglugerð um ábyrgð og skyldur aðila skólasamfélags í grunnskólum)

Nemendur

- Nemendur bera ábyrgð á eigin námi, framkomu sinni, háttsemi og samskiptum við skólasystkin og starfsfólk skóla, þ.m.t. rafrænum samskiptum og netnotkun með hliðsjón af aldri þeirra og þroska.
- Nemendur eiga rétt á að láta skoðanir sínar í ljós í málum sem þá varðar og skal tekið réttmætt tillit til skoðana þeirra.
- Nemendum ber að hlíta fyrirmælum kennara og starfsfólks skóla, fara eftir skólareglum og fylgja almennum umgengnisreglum í samskiptum við starfsfólk og skólasystkini. -

Nemanda skal gefinn kostur á að tjá sig ef fundið er að hegðun hans vegna brota á skólareglum.

Starfsfólk

- Starfsfólk skóla skal ávallt bera velferð nemenda fyrir brjósti og leggja sig fram um að tryggja nemendum öryggi, vellíðan og vinnufrið til að þeir geti notið skólagöngu sinnar.
- Starfsfólki ber að stuðla að jákvæðum skólabrag og starfsanda í öllu skólastarfi og góðri umgengni.
- Starfsfólk skal sýna nærgætni og gæta virðingar í framkomu sinni gagnvart nemendum, foreldrum og samstarfsfólki og gæta þagmælsku, nema þegar um er að ræða tilkynningarskyldu gagnvart barnaverndarlögum.
- Stjórnendum skóla ber að vinna markvisst að því að stuðla að jákvæðum samskiptum og gagnkvæmu trausti allra í skólanum og í þeirri vinnu skal taka sérstaklega mið af aldri og þroska nemenda.
- Skólastjórnendum og kennurum ber að eiga samstarf við foreldra um hegðun, líðan og samskipti barna þeirra.
- Umsjónarkennarar skulu upplýsa foreldra reglulega um skólabrag og bekkjarbrag og leita eftir uppbyggjandi samstarfi við foreldrahópinn um hvoru tveggja.
- Starfsfólki skóla ber að taka afstöðu gegn líkamlegu, andlegu og félagslegu ofbeldi í skólanum. Ef slík tilvik koma upp skal bregðast við þeim samkvæmt stefnu skólans.
- Skólastjórnendum og kennurum ber að upplýsa foreldra ef ítrekað er fundið að hegðun eða framkomu nemanda í öllu starfi á vegum skóla, þ. á. m. í útiveru á skólatíma og í ferðum utan skólalóðar á vegum skólans.

Foreldrar

- Foreldrar bera ábyrgð á uppeldi barna sinna. Þannig bera foreldrar einnig ásamt börnum sínum ábyrgð á hegðun þeirra og framkomu gagnvart samnemendum og starfsfólki skóla og eiga að bregðast við afleiðingum hegðunar barna sinna í skóla.
- Foreldrar gæta hagsmuna barna sinna og ber að stuðla að því að þau stundi nám sitt. Þeim ber að fylgjast með námsframvindu í samvinnu við þau og kennara.

- Foreldrar skulu fá tækifæri til að taka þátt í námi barna sinna, sem og í skólastarfinu almennt í samráði við umsjónarkennara og skólastjórnendur.
- Foreldrum ber að greina skólanum frá þeim þáttum sem kunna að hafa áhrif á námsframvindu, ástundun og hegðun, s.s. um vanlíðan barna sinna og áföll sem gætu haft áhrif á skólagönguna, sem og þegar breytingar verða á högum þeirra og aðstæðum.
- Foreldrum er skylt að vinna að lausn mála í samstarfi við skóla, sérfræðipjónustu og fræðsluyfirvöld sveitarfélaga þegar misbrestur verður á hegðun og framkomu barna þeirra.
- Foreldrum ber ásamt barni að taka þátt í meðferð máls, en telji foreldrar eða stjórnendur skóla að ekki ríki trúnaður eða traust í tengslum við umfjöllun um mál barns er æskilegt að leita aðstoðar óvilhalls aðila.

Skólaráð

Um skólaráð við grunnskóla er kveðið á í lögum um grunnskóla (2008, 8. gr.) og um það gildir einnig sérstök reglugerð. Reglugerðin, nr. 1157/2008, kynnir frekari starfshætti fyrir skólaráðið.

Í skólaráði sitja skólastjóri, tveir fulltrúar foreldra, tveir fulltrúar kennara, einn fulltrúi annars starfsfólks skólans, tveir fulltrúar nemenda og einn fulltrúi grenndarsamfélags. Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans í samræmi við stefnu sveitarfélags um skólahald.

Skólaráð fjallar ekki um málefni einstakra nemenda, foreldra eða starfsfólks skóla.

Fulltrúar skólaráðs Borgarhólsskóla

Þórgunnur R. Vigfúsdóttir, skólastjóri

Dóra Fjóra Guðmundsdóttir, kennari

Jóna Björk Gunnarsdóttir, kennari

Guðni Bragason, tónlistarskólastjóri

S. Rakel Mattíasdóttir, stuðningsfulltrúi - fulltrúi annars starfsfólks

Jóna Dagmar Hólmfríðardóttir, foreldri

X, foreldri

X, nemandi 9. bekkjar

Lena Philips ,nemandi 10. bekkjar

Starfsáætlun skólaráðs

Skólaráði er ætlað að hittast að lágmarki tvisvar á hverju skólaári. Stefnt er að því að funda reglulegar eða eins og kemur fram í skipulagi hér að neðan.

September	Starfsáætlun ráðsins Starfsáætlun Skóladagatal yfirfarið Fastir liðir og uppbrotsdagar Stoðþjónusta
Nóvember	Fjárhagsáætlun Staða Innra mats
mars	Innra mat Skóladagatal 26-27
maí	Mat á störfum Skólaráðs

Foreldrafélag skóla

Foreldrafélög eru nú lögbundin skv. 9. gr. laga um grunnskóla. Við hvern grunnskóla skal starfa foreldrafélag. Það er á ábyrgð skólastjóra að sjá til stofnun þess og að félagið fái aðstoð eftir þörfum. Foreldrafélag hvers skóla setur sér starfsreglur, m.a. um kosningu í stjórn félagsins og kosningu fulltrúa í skólaráð. Hlutverk foreldrafélags er að styðja skólastarfið, stuðla að velferð nemenda og efla tengsl heimila og skóla.

Markmið:

- Vera samstarfsvettvangur foreldra sem eiga börn í skólanum.
- Efla og tryggja gott samstarf foreldra og starfsfólks skólans.
- Styðja heimili og skóla við að skapa nemendum góð uppeldis- og menntunarskilyrði.
- Koma á framfæri sjónarmiðum foreldra varðandi skóla- og uppeldismál.

- Standa vörð um réttindi barna til mennta og aukins þroska þeirra.

Stjórn foreldrafélags Borgarhólsskóla

Ný stjórn verður skipuð í október 2026.

Núverandi stjórn:

Guðmundur Friðbjarnarson, formaður

Steinunn Jónsdóttir, varaformaður

Aðalgeir Sævar Óskarsson, gjaldkeri

Jóna Dagmar Hólmfríðardóttir, samfélagsmiðlastjóri/upplýsingafulltrúi

Hildur Eva Guðmundsdóttir, ritari

Rakel Dögg Hafliðadóttir, meðstjórnandi

Lög og starfsreglur

Stjórn foreldrafélagsins skipa sex foreldrar/forsjáraðilar. Aldrei skulu fleiri en þrír ganga úr stjórn í einu. Stjórnarkjör fer fram á aðalfundi sem haldinn er í maí ár hvert og er boðað til hans samkvæmt lögum félagsins. Fráfarandi formaður foreldrafélagsins skal boða til fyrsta stjórnarskiptafundar ekki seinna en tveimur vikum frá aðalfundi. Á fundinn mæta nýir stjórnarmenn sem og þeir sem ganga úr stjórn. Á stjórnarskiptafundi afhendir fráfarandi formaður nýrri stjórn gögn félagsins. Nýkjörin stjórn skiptir með sér verkum á fundinum og tilkynnir í kjölfarið skólayfirvöldum og öðrum samstarfsaðilum um þær breytingar sem hafa orðið á stjórn. Fulltrúar foreldra í skólaráðum eru á vegum foreldrafélagsins og þarf að tryggja tengsl þessara aðila við formann og stjórn foreldrafélagsins.

Verksvið stjórnar foreldrafélagsins

Formaður:

- Hefur umsjón með tengslum við skólastjórnendur
- Hefur umsjón með tengslum við fulltrúa foreldra í skólaráði eða felur það í hendur stjórnarmanni
- Hefur umsjón með tengslum við bekkjarfulltrúa og ber ábyrgð á skipulagningu og boðun fulltrúaráðsfunda
- Hefur umsjón með tengslum við nemendaráð

- Hefur umsjón með tengslum við aðila utan skólans
- Boðar stjórnarfundir með dagskrá og stýrir þeim
- Hefur yfirsýn yfir starfsemi félagsins og heldur utan um gögn sem fylgja starfinu
- Sér til þess að starfsáætlun sé fylgt eftir
- Vinnur að ársskýrslu ásamt ritara og gerir grein fyrir henni á aðalfundi foreldrafélagsins
- Vinnur að öðrum aðkallandi verkefnum.

Varaformaður:

- Er staðgengill formanns
- Hefur yfirumsjón með tengslum við nefndir sem starfa á vegum foreldrafélagsins
- Sér um tengsl við forstöðumann félagsmiðstöðvar og tómstundastarfs
- Vinnur að aðkallandi verkefnum.

Ritari:

- Ritar fundargerðir á fundum félagsins, sendir til stjórnar skólastjóra og skólaráðs og setur samþykktar fundargerðir á vef foreldrafélagsins
- Ritar fundargerðir á fulltrúaráðsfundum, sendir til bekkjarfulltrúa, skólaráðs og skólastjóra og setur á vef
- Ber ábyrgð á vef foreldrafélagsins sem er vistaður á heimasíðu skólans
- Á sæti í vefráði skólans (vefráð er ritstjórn fyrir vef skólans)
- Á sæti í ritnefnd sameiginlegs fréttabréfs skólans og foreldrafélagsins
- Miðlar upplýsingum til foreldra, nemenda, kennara og samfélagsins í samstarfi við stjórn. Skrifar fréttir og tilkynningar inn á vef félagsins, í fréttabréf skólans og bæjarins
- Uppfærir handbók. Tilkynnir breytingar á stjórn til skólans, svæðisráðs, skólaskrifstofu og Heimilis og skóla – landssamtaka foreldra
- Vinnur að ársskýrslu ásamt formanni.

Gjaldkeri:

- Sér um fjárreiður félagsins
- Heldur utan um innheimtu félagsgjalda
- Á sæti í einni eða fleiri nefndum sem starfa á vegum foreldrafélagsins og sér um að koma upplýsingum um starfsemi nefnda til stjórnar
- Vinnur að aðkallandi verkefnum.

Meðstjórnandi:

- Á sæti í einni eða fleiri nefndum sem starfa á vegum foreldrafélagsins og sér um að koma upplýsingum um starfsemi nefnda til stjórnar
- Er tengiliður stjórnar við deildarstjóra á efsta stigi – kemur meðal annars að skipulagi skólaferðalaga og útskrift nemenda í 10. bekk
- Er tengiliður foreldrafélags vegna samstarfs við nemendaráð og við félagsmálakennara (handleiðara skólans fyrir nemendaráð) og fulltrúa nemenda í skólaráði.
- Vinnur að aðkallandi verkefnum t.d. skólaakstri þar sem það á við.

Nemendafélag skóla

Samkvæmt lögum um grunnskóla frá júní 2008 skal starfa nemendafélag við grunnskóla og er skólastjóri ábyrgur fyrir stofnun þess. Nemendafélag vinnur m.a. að félags-, hagsmuna og velferðarmálum nemenda og skal skólastjóri sjá til þess að félagið fái aðstoð eftir þörfum. Nemendafélag hvers skóla setur sér starfsreglur, m.a. um kosningu í stjórn félagsins og kosningu fulltrúa í skólaráð. Við Borgarhólsskóla er starfandi nemendafélag. Starfsemi þess er í samstarfi við félagsmiðstöðina Tún sem undir verkstjórn deildarstjóra Frístundar.

Starfsreglur

Félagið heitir Nemendafélag Borgarhólsskóla, hefur aðsetur í skólanum og starfar samkvæmt lögum grunnskóla. Allir nemendur skólans eru félagar í Nemendafélaginu en einungis nemendur í 8.-10. bekk mega sitja í embættum og hafa kosningarétt.

Lög nemendafélagsins:

- Ný stjórn er kosin í upphafi hvers árs með lýðræðislegum kosningum.
- Nemendur úr 10. bekk eru kosnir í embætti formanns og varaformanns. Aðrir nemendur skipta með sér öðrum embættum nemendafélagsins.
- Stjórn félagsins fundar einu sinni í viku og ber að tilkynna forföll til starfsmanns félagsmiðstöðvar eða ritara skólans.
- Ef kosið er um mál innan félagsins gildir einfaldur meirihluti til að ná fram niðurstöðu.

- Nemendur sem sitja í nemendaráði skulu leitast eftir því að vera til fyrirmyndar og þeir nemendur sem neyta áfengis, vímuefna og tóbaks geta ekki verið í nemendaráði.
- Brjótí kjörinn fulltrúi af sér hvað varðar reglur Nemendafélagsins eða alvarlegt brot hvað varðar skólareglur skal honum umsvifalaust vikið úr nemendaráði. Brottrestur úr nemendaráði getur verið tímabundinn ef brotið er þess eðlis.

Lög þessi eru endurskoðuð í byrjun hvers skólaárs á aðalfundi Nemendafélagsins af starfsmönnum félagsmiðstöðvar og stjórn Nemendafélags Borgarhólsskóla.

Stjórn nemendafélags Borgarhólsskóla 2024-2025

Sigrún Lillý Arnórsdóttir og Tómas Orri Stefánsson í 8. bekk.

Guðný Hanna Sigfúsdóttir og Laufey Kristín Guðbergsdóttir í 9. bekk.

Arnar Páll Vilhjálmsson og Guðný Helga Geirsdóttir í 10. bekk.

Fulltrúar í Ungmennaráði Norðurþings

Heiðís Dalrós Sigurðardóttir í 10. bekk.

x – vantar einn í viðbót.

Hlutverk nemendafélags er að:

- Skipuleggja félagsstarf í skólanum í samvinnu við starfsfólk félagsmiðstöðvar og skólastjórnar.
- Gæta hagsmuna nemenda í skólanum og virkja sem flesta nemendur til starfa og þátttöku í félagslífi.

Nemendavernd

Í Borgarhólsskóla leggjum við áherslu á að öllum nemendum líði vel í skólanum. Starfsfólk skólans gerir sitt besta til að vera vakandi yfir velferð þeirra. Vanlíðan getur birst í óæskilegri hegðun, s.s. fjarvistum, ofbeldi, vanrækslu í námi, einelti o.s.frv. Nemendaverndarráð heldur utan um þessi mál og grípur inn í þegar þess þarf í samráði við umsjónarkennara. Auk þeirra eru nemendur sjálfir og foreldrar þeirra lykilaðilar þegar kemur að velferð nemenda. Hlutverk nemendaverndarráðs er að samræma sérfræðipjónustu við nemendur, þ.e. námsráðgjöf,

sálfræðiráðgjöf, skólahjúkrun og aðra stoðþjónustu. Nemendaverndarráð fjallar um sérstök úrræði fyrir einstaka nemendur eða nemendahópa og metur hvaða viðbótarupplýsinga er þörf. Ráðið tekur ákvörðun um aðgerðir og framkvæmd þeirra. Hlutverk umsjónarkennara er að fylgjast með námi, þroska og líðan nemenda sinna, aðstoða þá eftir föngum og gefa þeim góð ráð í persónulegum málum. Umsjónarkennari er í samstarfi við foreldra og vísar til nemendaverndarráðs þeim málum sem undir það falla. Hlutverk nemenda er að stunda nám sitt af kostgæfni og sýna alúð í vinnu og samskiptum. Hlutverk foreldra er að gæta hagsmuna barna sinna, vera ábyrgir fyrir framkomu, skólasókn og heimavinnu barna sinna og vakandi yfir líðan þeirra, námsgengi og félagslegri stöðu.

Stoðþjónustan

Í lögum um grunnskóla (nr. 91/2008) er kveðið á um að skólinn skuli haga störfum sínum í samræmi við námsþarfir hvers nemanda, í almennum grunnskóla án aðgreiningar og án tillits til líkamlegs eða andlegs atgervis. Skóli án aðgreiningar er opinber menntastefna á Íslandi og í Aðalnámskrá grunnskóla (2011) kemur fram að í skóla án aðgreiningar ríki ákveðið viðhorf sem einkennist af virðingu fyrir rétti allra nemenda til virkrar þátttöku í námssamfélagi heimaskóla. Þar er borin virðing fyrir fjölbreytileika og mismunandi þörfum, hæfileikum og einkennum nemenda og leggja skal áherslu á að útrýma öllum gerðum mismununar og aðgreiningar í skólum.

Stoðþjónusta Borgarhólsskóla byggir á þverfaglegu samstarfi í tveggja árganga teymum skólans. Teymin eru skipuð umsjónarkennurum, fagaðilum úr stoðþjónustu (þroskaþjálfarar, iðjuþjálfarar, sérkennara eða einstaklingum með aðra sérfræði menntun) og stuðningsfulltrúum. Teymunum er falið að mæta þörfum nemendahópsins þar sem sjónum er beint að þjónustubörf nemendanna en ekki greiningum, þ.e. formleg greining er ekki forsenda þjónustu. Teymunum er ætlað að skapa menningu sem virðir og fagnar margbreytileikanum. Þau kortleggja, skipuleggja og framkvæma nám og kennslu fyrir allan nemendahópinn og koma til móts við stuðningsþarfir hvers og eins nemanda. Teymin eru misfjölmenn bæði milli ára og árganga, allt eftir þörfum nemendahópsins fyrir þjónustu og/eða stuðning hverju sinni.

Námsver: Lagt er upp með að bjóða upp á fjölbreyttar aðstæður til náms og eru í skólanum tvö námsver sem nemendum stendur til boða að nota í ákveðnum kennslustundum eða hluta úr skóladegi.

Sérkennsla: Sérkennarar eru starfandi á öllum stigum skólans og sjá þeir fyrst og fremst um stuðningskennslu í lestri/íslensku og stærðfræði fyrir þá nemendur sem þess þurfa. Í ár starfa tveir sérkennarar ásamt stuðningsfulltrúum og skipta með sér teyrum 1.-5. bekk og 6.-10. bekk.

ÍSAT: Er ætluð nemendum sem hafa annað tungumál en íslensku að móðurmáli eða hafa dvalið langdvölum erlendis. Tveir kennarar skipta með sér ÍSAT kennslu.

Atvinnutengt nám: Er í boði fyrir nemendur á unglingastigi sem uppbrot frá hefðbundnu námi. Þeim gefst þá tækifæri til að sinna hagnýtu námi úti í samfélaginu nokkrar klukkustundir á viku með fylgd og stuðningi frá skólanum. Atvinnuþátttaka nemenda er alfarið á ábyrgð skólans eins og í öðru skólastarfi og með samþykki foreldra.

Nemendaverndarráð

Nemendaverndarráð starfar við skólann skv. grunnskólalögum og reglugerð um nemendaverndarráð í grunnskólum. Hlutverk nemendaverndarráðs er að samræma skipulag og framkvæmd þjónustu við nemendur varðandi heilsugæslu, námsráðgjöf og sérfræðipjónustu, vera skólastjóra til aðstoðar við gerð og framkvæmd áætlaða um sérstaka aðstoð við nemendur. Þurfi nemandi á sérstakri aðstoð að halda vegna fötlunar, sjúkdóms, félagslegra eða tilfinningalegra erfiðleika, geta starfsmenn skólans eða foreldrar óskað eftir umfjöllun nemendaverndarráðs. Í ráðinu sitja skólastjórnendur, náms- og starfsráðgjafi, skólahjúkrunarfræðingur og starfsmaður Skólaþjónustunnar. Alltaf er leitast við að koma sem best til móts við alla nemendur í skólanum. Foreldrar eru hvattir til að hafa alltaf samband við umsjónarkennara, skólastjórnendur eða einhvern af ofangreindum aðilum ef einhvers konar spurningar eða áhyggjur vakna varðandi skólagöngu eða líðan nemenda. Nemendaverndarráð fundar tvisvar í mánuði.

Skólaheilsugæsla

Hjúkrunarfræðingur er Dína Jónsdóttir, netfang: diana@borgarholsskoli.is

Aðsetur hjúkrunarfræðings er í kjallara skólans.

Viðvera hjúkrunarfræðings er alla jafna frá 8:00-12:00.

Skólaheilsugæslan er hluti af heilsugæslunni og framhald af ung- og smábarnavernd. Markmið skólaheilsugæslu er að efla heilbrigði nemenda og stuðla að vellíðan þeirra. Starfsfólk skólaheilsugæslu vinnur í náinni samvinnu við foreldra/forráðamenn, skólastjórnendur, kennara og aðra sem koma að málefnum nemenda með velferð nemenda að leiðarljósi. Farið er með allar upplýsingar sem trúnaðarmál. Starfsemi skólaheilsugæslunnar er skv. lögum, reglugerðum og tilmælum sem um hana gilda. Í henni felast skoðanir, bólusetningar og heilbrigðisfræðsla, ásamt ráðgjöf til nemenda, fjölskyldna þeirra og starfsfólks skólans.

Ef óhapp eða slys verður á skólatíma sér starfsfólk skólans um fyrstu hjálp. Þurfi nemandi að fara á heilsugæsluna eða slysadeild skulu foreldrar fara með barninu. Því er mikilvægt að skólinn hafi öll símanúmer þar sem hægt er að ná í þá á skólatíma barnsins. Ekki er ætlast til að óhöppum sem gerast utan skólatíma sé sinnt af heilsuvernd skólabarna.

Langveik börn

Mikilvægt er að skólahjúkrunarfræðingur viti af börnum sem eru með fötlun eða langvinnan og/eða alvarlegan sjúkdóm s.s. sykursýki, ofnæmi, flogaveiki, blæðingarsjúkdóma eða aðra alvarlega sjúkdóma. Þessum börnum sinnir heilsuvernd skólabarna í samráði við foreldra.

Lyfjagjafir

Samkvæmt tilmælum landlæknis um lyfjagjafir í grunnskólum eru sérstakar vinnureglur varðandi lyfjagjafir til nemenda á skólatíma.

Höfuðlús

Höfuðlús birtist reglulega í skólum landsins og er mikilvægt að foreldrar kembi hár barna sinna reglulega yfir skólaárið. Rétt er að láta skólann vita ef lús finnst í hári barns og skólahjúkrunarfræðingur getur leiðbeint varðandi lúsasmit.

Njálgur

Njálgur er algengur meðal barna á leik- og grunnskólaaldri og getur borist auðveldlega milli barna. Mikilvægt er að foreldrar fylgist reglulega með einkennum hjá börnum sínum, einkum kláða í endaparmi, og leiti ráða hjá lækni eða apóteki ef grunur vaknar um smit. Rétt er að láta

skólann vita ef barn greinist með njálg, og getur skólahjúkrunarfræðingur veitt leiðbeiningar varðandi meðferð og fyrirbyggjandi aðgerðir.

Hnetulaus skóli

Í Borgarhólsskóla eru börn með lífhættulegt hnetuofnæmi. Borgarhólsskóli er því hnetulaus skóli. Hnetur geta valdið mjög slæmum einkennum hjá þeim nemendum sem hafa ofnæmi og viljum við því biðja alla að passa sérstaklega upp á að koma ekki með hnetur í skólann. Athugið að hnetur geta m.a. verið í brauði, kökum, orkustykkjum og jógúrti. Lesið innihaldslýsingar.

Fræðsla skólahjúkrunarfræðings **skv. vetrarskipulagi**

1. bekkur

- Skimun -> hæð, þyngd, sjónpróf og einstaklingsviðtöl
- Fræðsla -> Líkaminn minn og hjálmafræðsla

2. bekkur

- Fræðsla -> Tilfinningar

3. bekkur

- Fræðsla -> Verkefnabók 6h

4. bekkur

- Skimun -> hæð, þyngd, sjónpróf og einstaklingsviðtöl
- Fræðsla -> Kvíði og slysavarnir

5. bekkur

- Fræðsla -> Hamingja/samskipti og kynþroski stelpur (val)

6. bekkur

- Fræðsla -> Kynþroskinn og endurlífgun

7. bekkur

- Skimun -> hæð, þyngd, sjónpróf og einstaklingsviðtöl
- Fræðsla -> ónæmisaðgerðir
- Bólusetning -> MMR og HPV

8. bekkur

- Fræðsla -> Endurlífgun, hugrekki, sjálfsmynd og samskipti

9. bekkur

- Skimun -> hæð, þyngd, sjónpróf og einstaklingsviðtöl

- Fræðsla -> Kynheilbrigði og endurlífgun
- Bólusetning -> Boostrix Polio

10. bekkur

- Fræðsla -> Endurlífgun, geðheilbrigði og ábyrgð á eigin heilsu.

Náms- og starfsráðgjafi

Náms- og starfsráðgjafi er Kristín Helgadóttir, netfang guðrun@borgarholsskoli.is

Skrifstofa hans er við inngang að vestan, til vinstri þegar gengið er inn í skólann – í átt að salnum. Kristín er til viðtals eftir samkomulagi og geta nemendur vitjað hans þar. Þá geta foreldrar einnig leitað til hennar en rétt er að benda á að eðlilegasti farvegurinn er að leita fyrst til umsjónarkennara með þau mál er varða einstaka nemendur. Hlutverk náms- og starfsráðgjafa er að standa vörð um velferð nemenda á breiðum vettvangi. Náms- og starfsráðgjöfum er ætlað að starfa í þágu nemenda, leita lausna í málum þeirra og gæta þess að nemendur búi við jafnrétti og að réttlætis sé gætt gagnvart þeim innan skólans. Náms- og starfsráðgjafar eru bundnir þagnarskyldu um þær upplýsingar sem þeim er trúað fyrir í starfi sínu, jafnt um aðstæður og hverjir skjólstæðingar þeirra eru. Á þagnarskyldunni grundvallast traust nemenda sem leita til náms- og starfsráðgjafa með vandamál af persónu- og námslegum toga.

Helstu verkefni náms- og starfsráðgjafa í Borgarhólsskóla

Persónuleg ráðgjöf og stuðningur:

- vegna námslegra, félagslegra og persónulegra þarfa (sjálfstyrking, úrvinnsla sorgar/áfalla).
- leiðsögn t.d. vegna ADHD, lesblindu, einhverfu og sérþarfa af ýmsum toga.

Hópráðgjöf:

- handleiðsla nemenda vegna sjálfseflingar/styrkingar, félagsfærni, samskiptavanda eða eftirfylgd og stuðningur við störf kennara varðandi jákvæðan aga.

Eftirfylgd við nýja nemendur:

- býður öllum nýjum nemendum í heimsókn og útskýrir hlutverk náms- og starfsráðgjafa. Fylgir nýjum nemendum eftir, ef þörf er á auknum stuðningi í samstarfi við umsjónarkennara.

Fræðsla:

- veitir fræðslu í formi náms- og starfsfræðslu og námstækni.

- fræðir nemendur í 10. bekk um undirbúning fyrir grunnskólalok, námsframboð og innritun í framhaldsskóla.
- skipuleggur framhaldsskólakynningar og Starfamessu sem felst í kynningu á ýmsum störfum í Norðurþingi.

Eineltismál:

- er í eineltisteymi skólans.
- kynnir eineltisáætlun skólans á hverju hausti fyrir starfsfólki skólans.
- heldur utan um vinnslu eineltismála í skólanum.
- fylgir nemendum eftir í tengslum við samskiptavanda/einelti (þolendur/gerendur).

Forvarnarvinna:

- er í nemendaverndarráði skólans
- heldur utan um forvarnaráætlun skólans
- er í áfallaráði skólans
- skipuleggur og heldur utan um fræðslu um ofbeldi í 2. og 3. bekk.

Sjúkrabjálfun

Sjúkrabjálfari kemur í hverri viku og sinnir sjúkrabjálfun nemenda á skólatíma. Jafnframt kemur sjúkrabjálfari að frínhreyfingarbjálfun yngstu nemenda skólans.

Sérkennari

Sérkennarar eru fjórir, tveir í Námsveri fyrir 1.-5. bekk og tveir í Námsveri f. 6.-10. bekk.

Sérkennari sér um kennslu sem felur í sér breytingar miðað við bekkjarnámskrá, á námsmarkmiðum, námsefni, námsaðstæðum og/eða kennsluaðferðum. Sérkennsla er hugsuðu fyrir alla nemendur á grunnskólaaldri sem á þurfa að halda.

Verkefni sérkennara:

- er hluti af stoðteymi skólans
- kennir nemendum einstaklingslega, í þörum, í smærri hópum eða í heimastofu eftir þörfum hverju sinni
- aðstoðar umsjónarkennara við gerð einstaklingsmiðaðra náms- og stundaskráa eða gerir þær í samstarfi við foreldra og nemendur sem byggja á greiningum og Aðalnámskrá grunnskóla

- veitir kennurum, nemendum og foreldrum ráðgjöf varðandi nám, kennslu og námsgögn
- er í samstarfi við kennara vegna námserfiðleika einstakra nemenda
- er í nánu samstarfi með foreldrum þegar það á við. Auk þess að hafa samráð og samstarf með öðrum sérfræðingum innan og utan skólans og vísa málum nemenda til þeirra eftir því sem við á
- greinir námsþarfir og leitar eftir sérfræðilegri greiningu utan skólans eftir þörfum
- útbýr kennslugögn og aflar nýrra í samræmi við þarfir einstakra nemenda
- aflar sér endurmenntunar í samráði við stjórnendur, sækir námskeið til að viðhalda þekkingu og fylgjast með nýjungum
- er þátttakandi í markvissri nýbreytni og þróunarstarfi

Túlkapjónusta

Til að foreldrar geti gætt hagsmuna barna sinna og gagnkvæm upplýsingagjöf milli foreldra og skóla sé greið er foreldrum sem ekki tala íslensku eða nota táknmál tryggð túlkun á upplýsingum sem taldar eru nauðsynlegar vegna þessarar samskipta.

Verkferlar í stoðþjónustu

Verkferlar eru í endurskoðun árið 2026-2027. Hér að neðan má sjá eldri útgáfu.



Stoðþjónusta Borgarhólsskóla

ÁRGANGATEYMI SKÓLASTOFAN

Skapa menningu sem virðir og fagnar fjölbreytileika

- Sérkennsla
- Félagsfærniþjálfun
- Óhefðbundin námstilboð
- Kortleggja þarfir
- Hópaskipting
- Nýting á mannaúti
- Stigskiptar áætlanir
- Adlögun í umhverfinu

Fyrsta þrep stoðþjónustu

DEILDARSTJÓRI STOÐÞJÓNUSTU

Einstaklingsþarfir
Aðerdaráætlun

- Ráðgjöf og stuðningur
- Mat á þjónustubörf
- Finna lausnir
- Koma málum í farveg
- Studla að samvinnu í nemendamálum

NEMENDAVERNDARRÁÐ

- Starfar samkv. reglugerð 584/2010
- Fer yfir beiðnir um sérfræðipjónustu.
- Vinnur náð með barnavernd
- Samræmir skipulag og framkvæmd þjónustu

SÉRFRÆÐIPJÓNUSTA

- Sálfræðipjónusta
- Félagsráðgjafi
- Talmeinafræðingur
- Hjúkrunarfræðingur

SAMFÉLAG

- Félagsþjónusta
- Skólaþjónusta
- Keldan
- Barnavernd

Skólastjórn



Teymin

•Komi upp áhyggjur af þroska, hegðun, námi eða líðan barns hefur forráðamaður samband við umsjónarkennara/deildarstjóra eða umsjónarkennari/deildarstjóri hafa samband við forráðamann.

Lausna-leitarteymi

•Deildarstjóri tekur málið fyrir í teyminu þar sem farið er yfir eðli vandans, hvað hefur verið gert og getur komið með tillögur að íhlutun.

Nemenda-verndarráð

•Sé þörf á frekari íhlutun, ráðgjöf eða mati, er málið sent til Nemendaverndarráðs á þar til gerðu eyðublaði. Þar er gert þverfaglegt mat á stöðunni og þörf fyrir íhlutun, ráðgjöf eða frekari greiningu tekin.

Stoðþjónusta

•Beiðni um greiningu lögð fyrir ásamt nauðsynlegum fylgigögnum og undirritun forráðamanna.
•Greiningarmál: greining, viðtöl, skýrsla, skilafundir og eftirfylgd eftir þörfum.

Farsæld barna

Lög um samþættingu þjónustu í þágu farsældar barna nr. 86/2021 tóku gildi þann 1. janúar 2022. Meginmarkmið laganna er að börn og foreldrar sem á þurfa að halda hafi aðgang að samþættri þjónustu við hæfi án hindrana.

Þjónusta í þágu farsældar barna er veitt á þremur þjónustustigum og er fyrsta stigs þjónusta veitt í grunnskólanum.

Fyrsta stigs þjónusta skiptist í tvennt. Annars vegar grunnþjónusta sem er aðgengileg öllum og hins vegar einstaklingsbundinn og snemmtækur stuðningur sem hefur það að markmiði að styðja við farsæld barna.

Tengiliðir farsældar skipuleggja og fylgja eftir samþættingu þjónustu sem veitt er á fyrsta stigi.

Börn og foreldrar þeirra hafa aðgang að tengilið í skóla. Hlutverk tengiliðar er fyrst og fremst að veita upplýsingar, aðstoða foreldra og barn og styðja við samþættingu á fyrsta stigi í samræmi við óskir foreldra og/eða barns. Í flóknari málum hafa börn og foreldrar aðgang að málstjóra hjá Norðurþingi eða þar sem þarfir barns liggja hverju sinni. Foreldrar og börn geta leitað sjálf beint til tengiliðar. Frekari upplýsingar er að finna á vefnum farsaeldbarna.is .

Tengiliður Farsældar

Tengiliður farsældar í Borgarhólsskóla er Arna Ásgeirsdóttir,
netfang: arnaa@borgarholsskoli.is



Skólaþjónustan

Ytri skólaþjónusta er ætlað að vera faglegur stuðningur við leik- og grunnskóla. Hlutverk ytri skólaþjónustu er tvíþætt. Annars vegar er það greining og mat á stöðu barna hvað ýmsa þætti varðar sem hafa áhrif á nám þeirra og þroska. Hins vegar er það stuðningur við starfsfólk skóla, skólastjórnendur og starfsemi skóla.

Kennsluráðgjafi

Kennsluráðgjöf Skólaþjónustu felur í sér faglegan stuðning við kennara, stjórnendur og foreldra til að bæta kennsluhætti og mæta fjölbreyttum þörfum nemenda.

Í stuðningi við starfsfólk skóla felst m.a. ráðgjöf vegna kennslu og umönnunar nemenda og ráðgjöf vegna náms nemenda með sérþarfir. Stuðningur við starfsfólk felst einnig í ráðgjöf vegna starfshátta skóla, nýbreytni- og þróunarstarfa og starfsumhverfis.

Kennsluráðgjafi getur einnig setið í nemendaverndarráði og setið í stuðningsteymum barna eftir þörfum.

Talmeinafræðingur

Talmeinafræðingur á vegum Skólaþjónustunnar sér um greiningar á málþroska- og framburðarvanda. Á skilafundi greininga fer fram ráðgjöf til kennara og foreldra. Talmeinafræðingur er einnig til taks vegna greininga á öðrum vanda tengdum tal- og málmeinum. Það getur til dæmis verið stam, kjörþögli eða raddvandi nemenda eða kennara.

Sálfræðiþjónusta

Verksvið þeirra eru :

- Greiningar og mat á námsgetu, þroska, hegðun, líðan og stuðningsþörfum nemenda
- Eftirfylgni og mat á árangri inngripa og stuðningsáætlana
- Ráðgjöf og stuðningur við foreldra
- Ráðgjöf og stuðningur við kennara og annað starfsfólk skóla
- Seta í nemendaverndarráði
- Seta í stuðningsteymum barna þegar við á

Trúnaðargögn

Greiningar og skýrslur eru geymdar í einu eintaki í persónumöppu viðkomandi.

Það er ekki heimilt að ljósrita né aðgengilegt til lestrar nema fyrir milligöngu ritara. Foreldrar geta alltaf haft samband við deildarstjóra til að fá aðgang að þeim gögnum sem til eru um barn þeirra.

Starfsmenn gæta sérstakrar aðgæslu í vinnu með viðkvæm gögn, s.s. prófúrlausnir, yfirlit um einkunnir og annað slíkt. Slík gögn mega aldrei liggja á glámbekk.

Fara skal eftir vinnsluskrá skólans sem og lögum um Persónuvernd.

Viðmið vegna foreldrasamskipta

Ef foreldri þarf að ná sambandi við kennara

Ef foreldri þarf fund með umsjónarkennara þá á að senda ósk þar um í tölvupósti á umsjónarkennara þess árgangs sem um ræðir. Þeir koma sér saman um fundartíma. Einnig er hægt að hringja á skrifstofu skólans og leggja fyrir skilaboð. Kennarar hafa þá samband til baka. Ef foreldri þarf fund með öðrum kennara en umsjónarkennara er hægt að senda tölvupóst á viðkomandi kennara eða hringja á skrifstofu skólans og leggja fyrir skilaboð. Kennari hefur þá samband til baka.

Ef foreldri þarf að ná símasambandi við kennara á að hringja á skrifstofu skólans og leggja inn beiðni um að viðkomandi kennari hringi til baka. Kennari hringir til bara um leið og tækifæri gefst, samdægurs eftir kennslu eða daginn eftir. Ef erindi þoli ekki bið er mikilvægt að taka það fram.

Foreldrar eiga almennt ekki að hringja í kennara eða starfsfólk skóla utan dagvinnutíma.

Tölvupóstur til kennara / samfélagsmiðlar

Kennarar svara tölvupósti foreldra eftir kennslu og að jafnaði innan tveggja daga frá því hann berst. Það getur þó dregist, t.d. vegna veikinda, og þá er best að snúa sér til skrifstofu skólans. Foreldrar geta ekki treyst því að tölvupóstur sem þeir senda kennara verði lesinn samdægurs og því er betra ef erindið er brýnt að hringja á skrifstofu skólans.

Foreldrar eiga ekki undir neinum kringumstæðum að senda kennurum skilaboð á samfélagsmiðlum.

Foreldrar eru beðnir um að hringja ekki á skrifstofu skólans eða í kennara með skilaboð sem ekki eru brýn, s.s. að mamma eða pabbi bíði út í bíl, að það megi fara heim með einhverjum eftir skóla o.s.frv. Sama gildir um tölvupóst með svipuðum skilaboðum. Ganga þarf frá öllu slíku við barnið áður en það fer í skólann. Ef upp koma ófyrirséð tilvik geta foreldrar hringt á skrifstofu skólans.

Foreldrar eru beðnir um að reyna ekki fyrirvaralaust að ná tali af kennara þegar þeir eru í kennslu eða eftir að kennslu lýkur, t.d. þegar þeir eru að sækja börn sín. Ef þeir þurfa að ná tali af kennara er bent á þær leiðir sem nefndar eru hér að ofan. Kennarar eru með þéttskipaða

dagskrá eftir að kennslu lýkur og eru þá að sinna undirbúningi kennslu, samstarfi við aðra kennara, fundum með foreldrum og sérfræðingum, kennarafundum og endurmenntun.

Tölvupóstur í samskiptum heimila og skóla

Leiðbeiningar fyrir foreldra/forráðamenn

Hvenær á að nota tölvupóst?

- Koma upplýsingum á framfæri.
- Leita upplýsinga.
- Hrósa kennara/skóla fyrir það sem vel er gert.
- Gera athugasemdir um það sem þeim finnst miður fara.
- Viðtakandi getur “lesið á milli línanna” og túlkað póstinn á annan hátt en sendandi hafði ætlast til. Þess vegna þarf textinn að vera skýr og augljós. Varist hálfkveðnar vísur.
- Tölvupóstur er ákjósanlegur í almennum samskiptum við einstaka kennara eða skólann.
- Tölvupóstur er fínn til að koma skilaboðum til skólans.

Hvenær á ekki að nota tölvupóst?

- Þegar ræða þarf viðkvæm, persónuleg mál og trúnaðarmál – hringja heldur og panta viðtal.
- Þegar einstaklingur er reiður og illa upp lagður.

Varist að skrifa á ókurteisan, dónalegan eða ruddalegan hátt. Það sem þú lætur fara frá þér í tölvupósti lýtur sömu lögum og annað ritað mál. Varstu því að láta frá þér óhróður um fólk og stofnanir, jafnvel þó þér finnst einhver eiga það skilið.

Kennsla og fagleg mál

Kennt er samkvæmt Aðalnámskrá grunnskóla og í samræmi við stefnu skólans. Kapp er lagt á fjölbreytni í kennsluaðferðum og endurmenntun kennara miðast við þjálfun og hvatningu til fjölbreytni. Til þess að ná þessum markmiðum leitum við leiða í einstaklingsmiðuðum kennsluháttum, fjölbreyttum kennsluaðferðum, blönduðum námshópum, samstarfi kennara og sveigjanlegum úrræðum. Grunnþættir Aðalnámskrár eru leiðarljósið í öllu starfi skólans.

Við leggjum áherslu á að beina athyglinni að fjölbreyttum hæfileikum nemenda og áhugasviðum þeirra. Leitast er við að leggja viðfangsefni í hverri grein fram á fjölbreyttan hátt þannig að það höfði til allra nemenda. Farið er í vettvangsferðir og heimsóknir eftir því sem tilefni gefast, auk þess sem ýmsir gestir heimsækja skólann. Margs konar þemavinna er viðhöfð í árgöngum, stundum þvert á árganga en einnig innan árganga eða bekkja.

Áherslur í námi

Borgarhólsskóli er Byrjendalæsissskóli.

Í 1. bekk er lögð áhersla á;

- skólaaðlögun
- félagsmótun og samskipti
- hegðun og sjálfsaga
- stafainnlögn
- lestur og sköpun

Í 2. og 3. bekk er lögð áhersla á;

- lestur og lestrarvenjur
- félagsmótun og samskipti
- hegðun og sjálfsaga
- tölur og stærðfræði

Í 4. og 5. bekk er lögð áhersla á;

- sjálfsmyndina
- sjálfsvitund
- samvinnu og samskipti
- hegðun og sjálfsaga
- læsi, stærðfræði og aðrar námsgreinar

Í 6. – 7. bekk er lögð áhersla á;

- samvinnu og samskipti
- sjálfstæð vinnubrögð
- frumkvæði og sköpun

val og virðingu

Í 8. – 10. bekk er lögð áhersla á;

sjálfstæð vinnubrögð

frumkvæði og ábyrgð

sköpun og gagnrýna hugsun

samvinnu og samþættingu

val og virðingu

metnað og þrautseigju.

Námsáætlanir

Hér má finna tengil á allar námsáætlanir skólaársins

Tilhögun kennslu

Allar kennsluáætlanir skólans eru birtar á heimasíðu skólans í síðasta lagi í október og stundatöflur má finna í námskerfinu Mentor. Í Borgarhólsskóla er leitast við að hafa námið fjölbreytt og skapandi og að starfsgleði setji mark sitt á allt skólastarfið. Áhersla er lögð á að mæta þörfum allra nemenda hvort sem þeir eru bráðgerir eða þurfa á sértækari aðstoð að halda.

Skóli margbreytileikans

Í Borgarhólsskóla hefur um árabil verið lagður metnaður í að koma til móts við nemendur miðað við þroska þeirra og getu. Þar er unnið eftir menntastefnunni *Skóli án aðgreiningar*. Áhersla er lögð á að allir nemendur stundi nám sitt inni í teymi. Ef annað námsumhverfi þykir hins vegar ákjósanlegra við ákveðnar aðstæður er tekið tillit til þess. Nemendum með greinda náms- og/eða hegðunarerfiðleika s.s. dyslexiu, stærðfræðierfiðleika, almenna námserfiðleika eða adhd, stendur til boða stuðningur sem getur falið í einstaklingskennslu, sérkennslu í litlum hópi eða stuðningi inn í teymi, skipulögð til lengri eða skemmri tíma. Námið er aðlagð að getu nemenda með námsaðlögun eða einstaklingamarkmiðum, skipulag og inntak kennslunnar byggir á greiningum og mati á stöðu nemenda og getur falið í sér verulegar breytingar á markmiðum, námsefni, námsaðstæðum og kennsluaðferðum. Lögð er áhersla á fjölbreytta kennsluhætti inn í teyimum svo að betur sé komið til móts við námsparfir hvers og eins.

Prófataka og námsgögn eru miðuð við stöðu hvers nemanda. Aukið vægi list- og verkgreina hentar sumum nemendum betur en bóknámið og er reynt að bjóða þeim upp á fleiri tíma í þeim greinum.

Mikilvægt er að nemendur fái tækifæri á að dýpka þekkingu sína á efnisþáttum, fái val um margs konar áskoranir í námi og fái krefjandi verkefni í list-og verkgreinum. Efla þarf með nemendum metnað til að afla sér þekkingar, gera sér áætlanir og sýna ákjósanleg vinnubrögð. Nemendur fá tækifæri til að vinna saman í hópum og aðstoða hvern annan eftir getu. Allt getur þetta verið hluti af Bland í Borgó verkefninu. Nemendur sem eiga auðvelt með bóklegt nám gefst kostur á að fara hraðar yfir námsefni og/eða fá ítarefni við hæfi. Í 9. bekk gefst nemendum tækifæri á að taka efni tveggja árganga í einni eða fleiri greinum og ljúka þar með fyrr námsmarkmiðum 10. bekkjar. Þá geta nemendur tekið áfanga í viðkomandi grein í framhaldsskóla. Þegar nemandi hefur lokið námsmarkmiðum 10. bekkjar hefur hann lögum samkvæmt tækifæri á að útskrifast, þó ekki fyrr en við lok 9. bekkjar.

[Þemanám – samþætting námsgreina](#)

Í skólanum er unnið með þemanám þar sem samþætting námsgreina stuðlar að heildstæðri sýn nemenda á námsefni. Með því að tengja saman ólíkar greinar fá nemendur tækifæri til að vinna með raunveruleg viðfangsefni á skapandi hátt og sjá samhengi milli námsgreina og daglegs lífs.

[Valgreinar](#)

Samkvæmt Aðalnámskrá eru valgreinar hluti af skyldunámi í 8., 9. og 10. bekk og eiga að svara til allt að fimmtungi námstímans. Námið í unglingadeildum skiptist í kjarnagreinar og valgreinar, samtals 37 kennslustundir á viku. Kjarnagreinar eru þær greinar sem allir nemendur taka þ.e. íslenska, stærðfræði, enska, danska, náttúrufræði, samfélagsfræði, lífsleikni, sund og íþróttir. Hluti af valgreinum eru bundnar í töflu nemenda. Athygli er vakin á því að sömu kröfur eru að sjálfsögðu gerðar til ástundunar í valgreinum eins og í kjarnagreinar. Nemendur geta fengið tómstundariðkun metna sem valgrein, s.s. tónlistarnám og íþróttariðkun í skipulögðu starfi íþróttafélags, þó aldrei meira en tvær klukkustundir. Það sem metið er getur ekki gengið á kjarnagreinar skólastarfs í árgangi viðkomandi nemanda.

Nemendur geta fengið þátttöku í tómstundastarfi metna sem valgrein. Þær valgreinar sem eru í boði í vetur fyrir nemendur á unglingastigi eru m.a. þessar: sjónlistir, textílmenn, sviðslist,

heimilisfræði, Fablab, rafíþróttir, skólahreysti, klifur, leir og keramik, heilsa og styrkur, Fiðringur, hljómsveit, ýmis félagsmál, körfubolti o.fl. Auk þessa geta nemendur tekið framhaldsskólaáfanga í fjarnámi eða staðnámi fyrir utan stundatöflu í t.d. stærðfræði og tungumálum.

Hver nemandi þarf að hafa **þrjár valgreinar** eða metna valkosti. Sjá má valgreinablað á heimasíðu skólans.

Námsmat

Megintilgangur námsmats er örvun nemenda og námshjálp. Hverjum kennara ber að fylgjast vandlega með því hvernig nemendum gengur að ná þeim námsmarkmiðum sem Aðalnámskrá og skólinn setja þeim. Námsmat er órjúfanlegur þáttur af kennslu og námi og gegnir lykilhlutverki í að styðja við framfarir nemenda og gæði menntunar. Með námsmati er safnað upplýsingum um stöðu, hæfni og framvindu nemenda með það að markmiði að efla nám, leiðbeina kennslu og tryggja að markmiðum náms sé náð.

Greina má námsmat í megindráttum í leiðsagnarmat og lokamat. Leiðsagnarmat (e. formative assessment) fer fram samhliða námi og hefur það að markmiði að veita nemendum reglulega endurgjöf sem nýtist til umbóta. Slík endurgjöf er skýr, uppbyggileg og miðuð að því að hjálpa nemendum að skilja styrkleika sína og hvað megi bæta. Lokamat (e. summative assessment) á sér hins vegar stað við lok námsferlis og felur í sér heildstætt mat á því hvort nemandi hafi náð tilteknum hæfniviðmiðum.

Faglegt námsmat byggir á fjölbreyttum aðferðum sem taka mið af ólíkum þörfum og hæfni nemenda. Dæmi um slíkar aðferðir eru próf, verkefni, kynningar, sjálfsmat og jafningjamat. Mikilvægt er að matstæki séu áreiðanleg, réttmæt og gagnsæ, þannig að nemendur skilji hvaða viðmið liggja til grundvallar og hvernig árangur þeirra er metinn. Jafnframt er mikilvægt að námsmat sé sanngjarnt og styðji við jafnræði. Það felur í sér að taka tillit til fjölbreytileika nemendahópsins og tryggja að allir fái tækifæri til að sýna hæfni sína með viðeigandi hætti. Með því að samþætta námsmat og kennslu á markvissan hátt má skapa öflugt námsumhverfi þar sem áhersla er lögð á stöðugar framfarir, ábyrgð nemenda á eigin námi og markvissa þróun hæfni.

Vel útfært námsmat er ekki einungis tæki til að mæla árangur, heldur einnig öflug leið til að efla nám, hvetja nemendur og styðja við faglega þróun kennara.

Jákvæður agi

Borgarhólsskóli vinnur eftir hugmyndfræði Jákvæðs aga (Positive Discipline) og hefur gert það frá árinu 2011. Agastefnan byggir á sjálfstjórnarkenningum, sem fela það í sér að horft er á orsakir hegðunar fremur en að reyna að breyta hegðuninni með umbun og refsingu eins og lengi hefur tíðkast með ýmsum atferlismótunarkerfum sem hafa verið ráðandi í skólakerfinu um langan tíma. Meginatriði stefnunnar er að kenna börnum og unglingum sjálfsaga, sjálfstjórn og leiðir til að auka sjálfstraust sitt. Jákvæður agi leggur áherslu á jákvæð samskipti fremur en reglur, á ábyrgð fremur en blinda hlýðni og á virðingu fremur en stjórnujöf. Treyst er á hæfileikann til sjálfstjórnar og að hver og einn geti hugsað áður en hann framkvæmir og brugðist rétt við aðstæðum. Bekkjarfundir eru grundvallaratriði í framkvæmd stefnunnar því að þar fá nemendur tækifæri til að æfa sig í öruggu umhverfi. Því er lögð mikil áhersla á að kenna rétta framkvæmd þeirra, þeir séu haldnir eftir settum reglum og nægilega oft. Jákvæður agi gengur út á það að móta skólabrag sem einkennist af umhyggju og byggist á gagnkvæmri virðingu, reisn, vinsemd og festu.

Save

Að ala upp kynslóð sem er...

Ábyrgðarfull, kurteis, fær í samskiptum og úrræðagóð!

Bekkjarfundir

1. Hrósr og hvatning
2. Að fylgja málum eftir – hvernig gengur okkur?
3. Mál á dagskrá – við ræðum, hlustum og leitum lausna
4. Dagskráin framundan – verkefni, ferðir og þess háttar

Varða #1 Að mynda hring	Varða #2 Að æfa hrós og þakki	Varða #3 Að virða fjölbreytileikann	Varða #4 Samskipti byggð á gagnkvæmri virðingu
Varða #5 Að leita lausna	Varða #6 Hugstórnun og hlutverkaleikur	Varða #7 Bekkjarfundir og mál á dagskrá	Varða #8 Að skilja og nota töfluna um ástæður mismunandi hegðunar

Að undirbúa jarðveginn

- Bekkjarsáttmálar og viðmið
 - Að skapa venjur
 - Mikilvæg störf
 - Sjálfstjórn
 - Samskiptafærni
 - Gagnkvæm virðing
 - Að efla samvinnu
- Mistök eru tækifæri til að læra
 - Hvatning
 - Að virða fjölbreytileikann
- Að sannfæra nemendur um gildi bekkjarfunda

Jákvæður agi - grunnhugsun

Að þróa samskipti í skólum, fjölskyldum og samfélaginu sem byggja á gagnkvæmri virðingu.

Skóladagur nemenda

Skipulag og stundaskrár

Skipulag og kennsluhættir Borgarhólsskóla markast af stefnu og markmiðum skólans. Áhersla er á einstaklingsmiðað nám sem og að koma til móts við þarfir, áhuga og getu hvers og eins. Tímafjöldi nemenda í hverjum árgangi í hverri námsgrein er í samræmi við viðmiðunarstundaskrá aðalnámskrár grunnskóla sem sjá má að mynd hér neðar. Til að auka sveigjanleika og fjölbreytni í skólastarfinu er nauðsynlegt að stundaskráin geti verið breytileg frá einum tíma til annars í samræmi við áherslur hverju sinni.

Námsgreinar – Námsgreinar	1.-4. bekkur	5. – 7. bekkur	8. – 10. bekkur	Vikulegur kennslutími	Vikulegur kennslutími
	Holldartími í 1.-4. bekk. Minútur á viku	Holldartími í 5.-7. bekk. Minútur á viku	Holldartími í 8.-10. bekk. Minútur á viku	Holldartími í 1.-10. bekk. Minútur á viku	Hlutfall
Íslenska, íslenska sem annað tungumál og íslenskt táknmál	1.120	680	630	2.430	18,08%
Erlend tungumál; enska, danska eða önnur Norðurlandamál	80	460	840	1.380	10,27%
List- og verkgreinar	900	840	340	2.080	15,48%
Náttúrugreinar	420	340	360	1.120	8,33%
Skólaþróttir	480	360	360	1.200	8,93%
Samfélagsgreinar; trúarbragðafræði, lífsleikni, jafnréttismál, siðfræði	580	600	360	1.540	11,46%
Stærðfræði	800	600	600	2.000	14,88%
Upplýsinga- og tæknimennt	120	160	80	360	2,68%
Til ráðstöfunar /Val	300	160	870	1.330	9,90%
Alls	4.800	4.200	4.440	13.440	100%

Fyrsta kennslustund hefst kl. 8.10 og lýkur ýmist kl. 13:00, 13:15 eða 13:45. Á unglingastigi taka við valgreinar og líkur síðustu kennslustund kl. 14:50. Á morgnana er nemendum boðið upp á morgunmat og fyrir hádegishlé eru einar frímínútur 20 mínútur. Hádegishlé nemenda er 30 mínútur, það eru um 15 mínútur í hádegismat og 15 mínútur í hádegisfrímínútur.

Þróunarverkefni á skólaárinu 2025-2027

Menntaborg

Árið 2019 hófum við jafningjafræðslu þar sem kennarar úr okkar röðum voru með kynningar á einhverju viðfangsefni; kennsluefni, kennsluverkfæri eða öðru fyrir starfsfólk skólans. Þetta eru 40 mínútna kynningar, fyrirlestrar eða samræður á milli starfsmanna skólans. Stefnt er að því að Menntaborg sé tvisvar sinnum á ári. Starfsmenn bjóða sig fram til að halda Menntaborg eftir styrkleikum eða stjórnendur óska eftir einhverju sem þeir vita að þörf er fyrir.

Þingmennt

Borgarhólsskóli hlaut styrk fyrir verkefnið Þingmennt 2023. Þingmennt eru menntabúðir þar sem allir skólar í Þingeyjarsýslum sem og Grunnskóli Þórshafnar koma saman á starfsdegi. Markmiðið er að deila þekkingu, fræðast og tengjast betur.

Skipulag Þingmenntar er:

16.15-16.30 móttaka

16.30-17.05 fyrri lota Þingmenntar

17.05 – 17.30 Kaffibland

17.30-18.05 seinni lota Þingmenntar

Þingmenntabúðir sl. árs tókust vel til og var ánægja meðal þeirra sem þátt tóku. Stefnt er að því að halda þessu áfram.

Lítil skref á leið til læsis

Lítil skref á leið til læsis er samstarfsverkefni leik- og grunnskóla Húsavíkur og Miðstöðvar skólaþróunar við Háskólann á Akureyri. Verkefnið snýst um að byggja brú milli skólastiga og styðja við læsinnám barna frá leikskóla yfir í grunnskóla. Þema verkefnisins er læsi og er það rauði þráðurinn í öllu þróunarstarfinu. Í verkefninu er einnig lögð áhersla á að efla tengsl heimila og skóla og styðja fjölskyldur í að taka virkan þátt í læsinnámi barna.

Verkefnið miðar að því að:

- efla læsinnám barna í leik- og grunnskóla Húsavíkur

- auka fræðslu, stuðning og samstarf við foreldra
- styrkja samvinnu kennara á mótum skólastiga
- skapa samfellu í leik, námi og starfi barna frá leikskóla til grunnskóla

Verkefnið hlaut styrk frá Mennta- og barnamálaráðuneytið skólaárið 2024-2025 og frá Sprotasjóði skólaárið 2025-2026. Styrkur fékkst einnig í þriðja sinnið frá Sprotasjóði fyrir skólaárið 2026-2027.

Leiðsagnarnám

Þróunarverkefni sem hófst haustið 2025 og áætla að ljúki 2027. Samstarfsverkefni við MSHA. Markmiðið að gera leiðsagnarnám markvissan hluta af skólastarfinu. Þá fá nemendur reglulega endurgjöf sem styður við nám þeirra og hvetur til framfara. Markmiðið er að nemendur skilji hvað þeir eru að læra, hvar þeir standa í námi og hvað þeir þurfa að gera til að bæta sig. Kennarar nýta fjölbreyttar aðferðir til að veita leiðsögn, meðal annars með markvissri endurgjöf, sjálfsmati og jafningjamat, þannig að nemendur taki virkan þátt í eigin námi og beri ábyrgð á því.

Bland í Borgó

Er hugsað sem samþætting námsgreina. Verkefnið hófst á unglingstigi vorið 2021. Í vetur er áfram unnið að þróuninni á unglingastigi. Samþættingin hefur náð yfir íslensku, náttúru- og samfélagsgreinar og upplýsinga og tæknimennt ásamt ýmsum listgreinum. Í ár verður breyting á. Fyrirhugaðar eru blandvikur þar sem allar námsgreinar eru undir þá viku. Einn kennari verður umsjónarmaður Blandvikna.

Stytting vinnuvikunnar og viðvera

Áfram er unnið með tilraunaverkefni með styttingu vinnuvikunnar sem felur það í sér að losað er um bindingu vinnutíma kennara og fagaðila. Samkvæmt tilraunaverkefninu er vinnutími kennara og fagaðila skilgreindur út frá stöðuhlutfalli en skilgreindur vinnutími fyrir 100 % starf er 8:00-16:00 mánudaga til föstudaga. Í tilraunaverkefninu er fundum fækkað en gert er ráð fyrir föstum fundartíma frá 15:00-16:00 á miðvikudögum sem þó verður enn meira dregið úr

Þetta skólaárið. Á starfsmannafundi vorsins var umræða um styttingu vinnuvikunnar. Starfsfólk samþykkti styttingu með þessum hætti:

- 12. og 13. október .
- 15. og 16. febrúar.
- 1,5 hálfan dag í samvinnu við teymi.

Hagnýtar upplýsingar

Mötuneyti

Skólinn leggur áherslu á að nemendur neyti hollrar og næringarríkrar fæðu. Hádegismatseðil má nálgast á heimasíðu skólans. Á morgnana er boðið upp á hafragraut og morgunkorn. Vakin er athygli á því að allar skólamáltíðir eru gjaldfrjálsar en nýir nemendur, sem byrja í 1. bekk eða koma nýir inn í skólann þurfa að skrá sig í mat. Samkvæmt skólareglum eiga nemendur ekki að neyta gosdrykkja eða sælgætis í skólanum nema við sérstök tækifæri með leyfi kennara. Að sjálfsögðu mega nemendur koma með nesti að heiman en gæta þarf að því að það sé alveg hnetulaust þar sem **skólinn er hnetulaus skóli**.

Skólaakstur

Boðið er upp á skólaakstur fyrir börn úr dreifbýli. Miðast heimferð við stundatöflu þess nemenda sem síðastur klárar skólann. Skólabíllinn kemur og fer frá stóra bílastæðinu norðan við skólann og er stæði hans merkt. Nauðsynlegt er að foreldrar láti vita ef börn þeirra hyggjast ekki nýta sér ferðir skólabíls hvort sem það er að morgni eða á heimleið.

Frístund

Frístundarvistun er í boði fyrir börn í 1.-4. bekk eftir skóla. Markmiðið er að bjóða upp á fjölbreytt tómstundastarf sem hentar öllum. Frístund er hluti af starfi Borgarhólsskóla. Nánari upplýsingar eru á heimasíðu skólans.

Sambætting skóla og frístundar

Sambættingin felur í sér að íþróttaæfingar barna á þessum aldri séu hluti af starfsemi Frístundar. Til að byrja með eru í boði þær íþróttagreinar sem í boði hafa verið hjá Völsungi fyrir þennan aldurshóp: blak, frjálsar íþróttir og fótboldi. Helstu markmið eru:

Helstu markmið og kostir verkefnisins eru að :

- Gera skólastarf barna í 1. og 2. bekk í grunnskóla sambætt við íþróttir og tómstundir.
- Að samfella verði í dagskrá barna á þessum aldri og dagskrá þeirra sé lokið kl. 16
- Stuðla að auknum samvistum fjölskyldna
- Auka þátttöku barna í skipulögðu íþrótta- og tómstundastarfi í sveitarfélaginu.
- Jafna tækifæri barna til íþróttaiðkunar

Námsgögn

Námsgögn eru nemendum að kostnaðarlausu. Gert er ráð fyrir að nemendur gangi vel um öll námsgögn sem þeir eru úthlutað.

Heimsóknir barna úr öðrum skólum

Fyrirum nemendur skólans geta fengið leyfi til að koma í heimsókn og vera í skólanum einn skóladag á skólaári.

Frímínútur

Frímínútur eru 20 mínútur fyrir hádegi og um 15 mínútur eftir hádegismat. Í frímínútum fara nemendur í 1.–7. bekk út að leika sér. Nemendur í 8.–10. bekk hafa val hvort þeir fari út eða ekki. Ef þeir eru inni dvelja þeir á Stjörnunni sem er fyrir framan þeirra kennslusvæði. Frímínútur eru hugsaðar sem nestistími fyrir nemendur í 8.–10. bekk og þá er nemendasjoppa opin. Nemendasjoppa er rekin af 10. bekk og er liður í fjáröflun fyrir vorferðalag.

Skóhillur og fatahengi

Farið er úr skóm í forstofum og snagar fyrir yfirhafnir eru á göngunum hvers skólastigs. Nemendur eru hvattir til að skilja ekki eftir verðmæti í yfirhöfnum. Einnig er mikilvægt að

merkja allan fatnað. Óskilamunir eru varðveittir þar til í lok annar en síðan er farið með þá í Rauða krossinn. Á opnum dögum, s.s. dögum sem samtöl heimilis og skóla frama fram er óskilamunum safnað saman og hafðir sýnilegir með von um að rata aftur í hendur eigenda sinna.

Reiðhjól, hjólabretti, línuskautar og hlaupahjól

Nemendum er heimilt að koma á reiðhjólum í skólann. Það er mjög mikilvægt að gengið sé vel frá hjólum við skólann. Reiðhjól og önnur hjólaleiktæki eru alfarið á ábyrgð nemenda og forráðamanna þeirra, einnig er það á ábyrgð foreldranna að nemendur noti öryggishjálms. Óheimilt er að vera á skólalóð á slíkum tækjum án öryggishjálms.

Leiksvæði

Leiksvæðin eru aðgreind að nokkru leyti til að reyna að koma til móts við þarfir nemenda. Austanmegin er körfuboltavöllur, klifurgrind, rólur og hjólabraut. Að vestan er ærslabelgur og rólur. Tveir sparkvellir eru við skólann.

Tímatafla er fyrir vellina og belginn eru gefnar út þannig svæðin skiptist jafnt á milli árganga.

Óveður / Ófærð

Skólahaldi á Húsavík er öllu jafna ekki aflýst nema í verstu veðrum og þá með tilkynningu á heimasíðu skólans og á fésbókarsíðu hans. Veðurráð Borgarhólsskóla mætir í skólann hvernig sem viðrar og er tengiliður skólans við foreldra. Skelli á vont veður meðan börnin eru í skólanum eru foreldrar beðnir um að sjá til þess að þau verði sótt eins fljótt og auðið er eftir að skóla lýkur.

Hlutverk veðurráðs:

- Opna skólann fyrir nemendum
- Gera viðeigandi ráðstafanir gagnvart nemendum
- Vera tengiliður skóla við foreldra
- Svarar í símann

Öryggismál - rýmingaráætlun

Í öllum kennslustofum skólans er að finna teikningar af skólanum þar sem sýndar eru útgönguleiðir ef yfirgefa þarf húsnæðið í skyndi. Yfirumsjón með öryggismálum í skólanum hafa skólastjórnendur, öryggisnefnd, sem er skipuð umsjónarmanni húseignar, öryggistrúnaðarmanni og tveimur öðrum starfsmönnum. Nefndin vinnur í samstarfi við slökkvilið og aðra þá aðila sem koma að öryggismálum almennt. Nefndin sér um í samvinnu við slökkviliðið að skipuleggja og hafa yfirumsjón með æfingum sem miða að því að rýma skólann á sem fljótlegastan og öruggastan máta og sjá til þess að starfsmenn vinni samkvæmt fyrirframgerðum áætlunum. Áætlun má finna á heimasíðu skólans í öryggis og viðbragðsáætlun Borgarhólsskóla.

Nánustu samstarfsaðilar

- Skólaþjónusta Norðurþings
- Tónlistarskóli Húsavíkur
- Leikskólinn Grænuvellir
- Framhaldsskólinn á Húsavík
- Fab lab Húsavík
- Hvalasafnið
- Fjölskylduráð Norðurþings
- Lögreglan
- Miðstöð skólaþróunar Háskólans á Akureyri (MSHA)

Brúum bilið

Borgarhólsskóli tekur þátt í verkefninu Brúum bilið – samstarf leikskóla og grunnskóla. Starfið hefur verið með formlegum hætti frá árinu 2010 og hefur tekið nokkrum breytingum á þessum tíma eflst og batnað. Starfið er í mjög föstum skorðum í grundvallaratriðum en tekur smávægilegum breytingum milli ára því sjaldnast vinnur sama fólkið að því tvö ár í röð.

Tilgangurinn með verkefninu er:

- Að auðvelda nemendum tilfærslu milli skólastiga og stuðla að farsælli skólabyrjun við sex ára aldur.
- Að fimm ára nemendur kynnist nemendum, starfsfólki og umhverfi Borgarhólsskóla samhliða skólagöngu sinni á Grænuvöllum og stuðla þannig að vellíðan og öryggi nemenda við að fara á milli skólastiga.
- Að skapa farveg fyrir miðlun upplýsinga á milli skólastiga.
- Að auðga skólastarfið á báðum stigum og efla félagsleg tengsl.
- Að nýta sérstöðuna og það umhverfi sem við búum við.
- Að skapa samfellu í námi barna / nemenda á þessum tveimur skólastigum.

Helstu þættir starfsins

- Skipti heimsóknir yfir vetrartímann þar sem hluti nemenda kemur í Borgarhólsskóla og hluti nemenda fer á Grænuvelli.
- Boð á söngsal í Borgarhólsskóla
- Boð á salarskemmtun 1. bekkjar í Borgarhólsskóla.
- Vorskóli 2-3 dagar fyrir verðandi 1. bekinga þar sem nemendur dvelja hluta úr degi í skólanum og fá þar að kynnast t.d. starfsfólki, íþróttum og mötuneyti.

Skilafundur er haldinn að vori. Fulltrúi leikskóla fer í gegnum og afhendir skólanum gögn um væntanlega nemendur. Gögnin sem hér um ræðir eru: Hljóm 2 og í einstaka tilfellum gögn frá talmeinafræðingum, Ráðgjafar- og greiningarstöð og e.t.v. fleiri aðilum. Umsjónarkennari og/eða deildarstjóri taka við gögnunum.

Brúum bilið er nú hluti af þróunarverkefninu Lítil skref á leið til læsis.

Erlent samstarf

Erlent samstarf hefur ekki verið mikið og nær eingöngu í formi styttri heimsókna í skólann og þá kynningar á honum. Fyrirhugað er samstarf við Portúgal en umsókn þeirra er ekki farin alla leið í kerfinu svo við bíðum spennt svara.

Tónlistarskóli Húsavíkur

Tónlistarskólinn er staðstettur í húsnæði Borgarhólsskóla. Nemendur sem stunda einkanáms við hann eiga kost á að sækja tónlistarnám sitt á skólatíma. Þá sinnir TH einnig kennslu í list- og verkgreinarúllu hjá í 1.-7.bekk óháð hvort nemendur eru skráðir í skólann.

1.-2. bekkur

Sá grunnur sem lagður er í forskólanáminu er mikilvæg undirstaða fyrir frekara tónlistarnám. Markmið forskólakennslunnar er að gefa nemendum tækifæri til að kynnst heimi tónlistarinnar og búa þá undir hljóðfæranám með því að byggja upp grunnþekkingu í tónfræði, nótna- og hrynlestri og hlustun.

Í forskólanum er mikil áhersla lögð á söng, hrynbjálfun, hreyfingu og hlustun. Auk þess er lögð áhersla á að nemendur fái tækifæri til að spreyta sig á hinum ýmsu ásláttarhljóðfærum og njóti sín við að tjá og skapa eigin tónlist. Kennslan fer fram í tónlistarskólanum undir handleiðslu tónlistarkennara.

3. bekkur

Hljóðfærahringekja þar sem nemendur fá að kynnst þeim hljóðfærum sem eru í boði til kennslu og velja sér svo síðar á önninni.

Með þessu er verið að vinna eftir námskrá tónlistarskólanna með hliðsjón af hæfniviðmiðum Aðalnámskrár grunnskóla.

4.- 5. bekkur

Hljóðlist :

Eru tímar þar sem áhersla er lögð á sköpun. Nemendur fá tækifæri til að læra að búa til tónlist, búa til texta og hljóðrita í hljóðveri Tónlistarskólasn. Einnig er unnið með ýmskonar hljóð sem og að taka upp samspil hjá öðrum tónlistarhópum.

Markmið

- Að nemendur fái tækifæri til að búa til og hljóðrita eigið efni.
- Temji sér góð og sjálfstæð vinnubrögð.
- Öðlist reynslu í að vinna með öðrum og stjórna upptökum.

Geti sagt frá og lýst sínum verkefnum, rætt um eigin tónlist og annarra út frá smekk og upplifun á viðeigandi hátt.

Hæfniviðmið: Geti notað ýmskonar tónlistarforrit til að semja hljóðverk túlkað og sett niður á grafískan hátt auk þess að notast við midi. Samið stef, laglínur og hljóma og nýtt það í eigin tónsmíðar. Noti upptökubúnað til að taka upp og fullvinna eigin verk.

Samspil

Er í grunninn ætlað þeim nemendum sem eru í einkanámi við Tónlistarskóla Húsavíkur. Nemendur notast við þau hljóðfæri sem þau eru að læra á við skólann.

Áfanginn er byggður í kringum áhugasvið nemenda og fá þeir að stjórna ferðinni undir handl eiðslu kennara.

Áfanginn skiptist upp í tvennt. Fyrri hluti áfangans fer

í að læra lög og ná þeirri hæfni að spila það saman, en í seinni hluta áfangans fá nemendur að spreyta sig á að semja sitt eigið.

Ekki er gerð krafa á að nemendur komi fram á tónleikum, en það er í boði fyrir þá hópa sem hafa áhuga á því.

Markmið

- Bæta hæfni á hljóðfæri, geta valið viðeigandi hljóðfæri og hljóðblæ til eigin sköpunar.
- Öðlast skilning á samspili með öðrum, flutt og túlkað eigin tónlist og annarra með viðeigandi hætti.
- Kynnast undirstöðum þess að semja lag geta túlkað og greint eigin tónlist.
- Æfa sig í að vinna með öðrum af virðingu þannig að allir fái að njóta sín.

Hæfniviðmið: Unnið með ólíka tónlistarstíla, unnið með og greint. Leikið spuna á laglínuhljóð færi, unnið með hljómahljóðfæri og fleiri á viðeigandi hátt. Beitt rödd í tónlistarsköpun einn eða með öðrum. Nemendur myndi sér skoðun og gagnrýna hugsun á mati tónlistarinnar sem unnið er með og geti rökstutt. Samvinna skiptir hér máli og er unnið með hana. Beitt gagnrýnni hugsun við að meta tónlist og beitt tónlistarhugtökum til að rökstyðja mat sitt út frá stíl, fagurfræði og eigin smekk.

Kvikmyndatónlist

Nemendur fá að kynnast hvernig mismunandi hljóðheimar hafa áhrif á kvikmyndir. Þau læra einnig að taka upp hljóð og setja inn í myndefni. Einnig að vinna með ýmiskonar raddir og vinna með stíla sem að henta við viðkomandi verkefni og útskýrt einkenni, tilfinningar og sögulegt samhengi viðkomandi tónlistar við kvikmyndir.

Hæfniviðmið: Beitt gagnrýnni hugsun við að meta tónlist og beitt tónlistarhugtökum til að rökstyðja mat sitt út frá stíl, fagurfræði og eigin smekk, samið stutt stef eða verk með sköpun og tilfinningu og viðeigandi blæbrygði kvikmyndar eða stuttmyndar.

Tónsköpun ævintýra

Nemendur vinna saman ásamt kennara við að búa til sitt eigið ævintýri og semja svo tónlist eða hljóðheim til að styðja við það.



Hæfniviðmið: Sköpun og túlkun tónlistar í leikverkum. Unnið með einfaldan spuna í tengingu við tilfinningar og blæbrygði tónlistarinnar og tengja við sögu þar sem sköpun er virk. Unnið með ýmis hljóðfæri með takt, hljóma og laglínuhljóðfæri. Beitt rödd sinni í tónlistarsköpuninni. Beitt gagnrýnni hugsun við að meta tónlist og beitt tónlistarhugtökum til að rökstyðja mat sitt út frá stíl, fagurfræði og eigin smekk,

Hljóðfærasmiði

Í hljóðfærasmiði kynnast nemendur því hvernig hljóðfæri verða til. Þau fá að spreyta sig á því að búa til einfalt hljóðfæri með aðstoð kennara. Í lok áfangans prófa nemendur hljóðfærin sín og sjá hversu vel smíðin tókst.

Hæfniviðmið: Hanna sitt hljóðfæri unnið með það og útsett á grafískan hátt miðlað og túlkað tónlist í gegnum eigin hönnun.

Tónfræðispil

Nemendur vinna saman í að búa til sitt eigið tónfræðispil frá grunni.

Hæfniviðmið: Unnið með almennan tónfræðigrunn og tónmennt, þar sem unnið er með nótur, takbrygði, sögu og hlustun.

Tónlistarsaga

Nemendur læra nokkra grunnþætti sem tengjast tónlist og fá svo að velja sér atriði út frá sínu áhugasviði, eins og hljóðfæri eða hljómsveit.

Hæfniviðmið: greint og lýst einkennum tiltekinna tónlistarstíla og sett í persónulegt, sögulegt og menningarlegt hnattrænt samhengi,

Framhaldsskólinn á Húsavík

Samstarf Borgarhólsskóla og Framhaldsskólans á Húsavík nær langt aftur í tímann. Má þar m.a. nefna:

- Nemendur okkar hafa sótt nám í einstaka greinum á framhaldsskólastigi
- Nemendur FSH nýta mötuneytið í Borgarhólsskóla í hádegishléi sínu
- Við nýtum podcaststofuna í FSH í valgreinum hjá okkur
- Skólarnir hafa samnýtt gestafyrirlesara
- Tilfærsluáætlun

Þá hittast stjórnendur skólanna í febrúar ár hvert til að huga að mögulegum nýnemendafjölda næsta skólaárs. Löngun er til að bæta þetta samstarf enn frekar.

Fab lab Húsavík

Með tilkomu FabLab á Húsavík opnaðist möguleiki á nýsköpunar- og tæknikennslu. Starfsfólki hefur verið boðið að læra á búnað, tól og tæki í námskeiðsformi. Kennari við Borgarhólsskóla hefur verið leiðandi í kennslu á búnaðinn í FabLab. Skólinn býður upp á kennslu í FabLab með eigin kennara sem skylduvalgrein á unglingastigi. Auk þess hafa kennarar og teymi verið í samstarfi við FabLab um nýsköpunar- og tæknikennslu sem lið í verkefnavinnu; skapa verkfæri og vopn, fígúrir eða annað. Fab lab hýsir rafíþróttakennslu sem er valgrein í skólanum.

Stem ráð

Við skólann er starfandi STEM ráð sem heldur utan um innleiðingu STEM náms við skólann.

Fjölmenningarfulltrúi

Fjölmenningarfulltrúi er við störf í Norðurþingi, í stjórnsýsluhúsi. Hann er hluti af móttökuáætlun nemenda af erlendum uppruna.

Pólska sendiráðið

Pólska sendiráðið styrkir okkur til pólskukennslu og hefur gert sl. 2 ár. Enginn breyting verður þar á í vetur. Pólskukennsla fer fram tvisvar sinnum í viku, þrjá klukkutíma í senn.

Barnavernd

Starfsmenn Barnaverndar taka oft viðtöl innan veggja skólans þegar þess þarf.

Lög og reglugerðir

Á heimasíðu Menntamálaráðuneytisins

<https://www.stjornarradid.is/raduneyti/mennta-ogmenningarmalaraduneytid/>

má finna lög og reglugerðir er varða grunnskólann.

Mat á skólastarfi

Mat á skólastarfi

Samkvæmt 36. gr laga um grunnskóla frá árinu 2008 á hver skóli að meta með kerfisbundnum hætti árangur og gæði skólastarfs með virkri þátttöku starfsmanna, nemenda og foreldra eftir því sem við á.

Innra mat kallast starfshópur innan Borgarhólsskóla sem sér um sjálfsmat skólans m.t.t. skipulags, framkvæmda og úrbóta.

Starfshópurinn hittist einu sinni í viku og vinnur eftir langtímaskipulagi þar sem fyrirfram ákveðnir þættir skólastarfsins eru teknir fyrir, metnir og úrbætur gerðar eftir þörfum. ([sjá langtímaplanið](#))??

Í innra mats starfshópnum sitja:

Þórgunnur Reykjalín skólastjóri,

Nanna Möller, deildarstjóri

Árný Björnsdóttir, kennari

Sóley Sigurðardóttir, fulltrúi annarra starfsmanna

Foreldrafélagið 1 fulltrúi – kallaður til eftir þörfum

Nemendur kallaðir til eftir þörfum.

Markmiðið er að gera innra matið að sjálfsögðum hluta af skólastarfinu og vinna þannig saman að bættu skólastarfi og -umhverfi. Unnið er skv. áætlun og á hverju vori gefur skólinn út ítarlega matsskýrslu og umbótaáætlun sem byggir á matsvinnu síðasta skólaárs.

Á hverju skólaári gerir Skólapúlsinn könnun á líðan og viðhorfum nemenda í 6.-10. bekk. Þar fáum við mikilvægan samanburð við aðra sambærilega skóla á landinu. Skólapúlsinn leggur einnig viðhorfskönnun fyrir foreldra annað hvert ár, ásamt því að kanna viðhorf starfsmanna til vinnustaðar síns. Frekari upplýsingar um mat á skólastarfi í Borgarhólsskóla og matsskýrslur er hægt að nálgast á heimasíðu skólans

Langtímaáætlun ásamt ársáætlun og skýrslum um innra mat má finna á heimasíðu skólans [hér](#).

Starfspróun Borgarhólsskóla

Starfspróunaráætlun skólans má finna [hér](#).

Nemendur í grunnskóla með fjölþættan vanda

Verklagsáætlun fyrir nemendur með fjölþættan vanda má finna [hér](#).

Öryggis- og viðbragðsáætlun

Öryggis- og viðbragðsáætlun má finna [hér](#).