



# Borgarhólsskóli

Umbótaáætlun

Úttekt 2016

2.útg blá 2016-2017

3.útg græn 2017-2018

4.útg.rauð 2018-2019



# Stjórnun

Matspáttur	Tækifæri til umbóta	Áætlun um umbætur	Hvenær unnið/lok	Hvernig mælt	Ábyrgðaraðilar
Stjórnandinn sem leiðtogi	Heimsækja oftar kennslustundir og gefa endurgjöf.  Meiri miðlun upplýsinga um árangur nemenda á heimasíðu.	Festa ákveðnar heimsóknarvikur  Hafa ákveðinn fréttaritara Samið við kennara um tvö klst á viku	Vor 2016  Lokið 2017	Starfsáætlun  Skoða feis og heimasíðu	Skólastjórn  deildarstjóri
Stjórnun stofnunar	Skipurit vantar eftir breytingarnar.  Vantar að starfsmenn skrifi undir trúnað.	Gera nýtt skipurit  Starfsmenn skrifi undir trúnað og þagnarskyldu	Vor 2018  Lokið	Birt í starfsáætlun á heimasíðu  Undirskriftir taldar	Skólastjóri  Skólastjóri
Faglegt samstarf	Hafa aðgengilegar á heimasíðu skólans upplýsingar um samskipti við framhaldsskóla	Gera áætlun	Vor 2016  Lokið að hluta Búið að gera verksamning við FSH	Birt á heimasíðu haust 2018	Náms- og starfsráðgjafi

Skólapróun	Setja upp tímasetta símenntunaráætlun	Gera áætlun	Vor 2016- ólokið Haust 2018	Sýnileiki/Birt á heimasíðu  Birtist í Starfsáætlun	Skólastjóri
Starfsáætlun og skólanámskrá	Gera námsvísa hluta af skólanámskrá og hafa aðgengilega á heimasíðu.	Gera námsvísa aðgengilega á heimasíðu	Haust 2016- lokið	birting	skólastjórn
	Gæta þess að allir hagsmunaaðilar komi að endurskoðuninni.	Starfsmenn, skólaráð	Haust 2019- lokið	Fundargerðir	Skólastjórn
Skóladagur nemenda	Gæta þess að nægur tími sé gefinn í val.	Stundatöflugerð	Vor 2016/lokið	Stundtöflur	Skólastjórn
	Leitast við að hafa fjölbreyttar greinar í vali.	Unnið með kennurum og við stundatöflugerð	Vor 2016/ávallt	Stundatöflur	Skólastjórn
Verklagsreglur og áætlanir	Heildstæða forvarnaráætlun vantar.	Taka saman áætlun	Haust 2016/lokið að hluta/2018	Sýnileiki/Birt á heimasíðu	Skólastjórn
			áfram unnið	Sýnileiki	Skólastjórn

	<p>Hafa áætlun um sérkennslu/stuðning aðgengilega.</p> <p>Hafa móttökuáætlun fyrir nemendur með sérstakar þarfir.</p>	<p>Endurskoða fyrri áætlun um skóla margbreytileikans</p> <p>Vinna áætlun</p>	<p>Jól 2016/<b>lokið að hluta</b></p> <p><b>Áætlun er til</b></p> <p><b>Haust 2018</b></p>	Sýnileiki	Skólastjórn
Skólaráð/foreldrafélag	<p><b>Hafa fundi reglulegar.</b></p> <p>Leggja fyrir allar áætlanir.</p> <p><b>Efla foreldrafélagið</b></p>	<p><b>Fundarplan sett upp að hausti</b></p> <p>Á fundum skólaráðs</p> <p><b>Skólastjórn fundi með stjórn Foreldrafélgs og leggi línur að starfsemi með þeim</b></p>	<p><b>Vor 2018</b></p> <p><b>Haust 2016</b></p> <p><b>Haust 2017/öflug stjórn komin til starfa-höfum fundað nokkrum sinnum með þeim.</b></p>	<p>Fundargerðir skólaráðs og foreldrafélags</p> <p>Fundargerðir skólaráðs og foreldrafélags</p> <p>Fundargerðir skólaráðs og foreldrafélags</p>	<p>Skólastjórn</p> <p>Skólastjórn</p> <p>Skólastjórn</p>
Þátttaka foreldra og upplýsingamiðlun	<p><b>Leita markvisst eftir tillögum foreldra að því sem betur má fara í skólastarfinu.</b></p>	<p><b>Skólaráð</b></p> <p><b>Efla starf bekkjarfulltrúa</b></p>	<p>Haust 2016</p> <p><b>Starf hafið með könnunum</b></p>	Fundargerðir skólaráðs og foreldrafélags	Skólastjórn



## Nám og kennsla

Matspáttur	Tækifæri til umbóta	Áætlun um umbætur	Hvenær unnið/lokið	Hvernig mælt	Ábyrgðaraðilar
Inntak og árangur	Tryggja þátttöku allra hagsmunaðila skólans að gerð skólanámskrár.	Starfmenn, skólaráð	Haust 2016	Fundargerðir	Stjórnendur
	Ljúka gerð námsáætlana fyrir allar námsgreinar og árganga og birta á heimasíðu.	Ljúka gerð námsáætlana fyrir allar námsgreinar og árganga og birta á heimasíðu.	Haust 2016/ <i>lokið</i>	Sýnileiki	Stjórnendur og kennarar
	<i>Gæta þess að vekja athygli á fjölbreyttum árangri nemenda og margvíslegum hæfileikum.</i>	<i>Reglulegri fréttir á heimasíðu</i>	<i>Stöðug vinna/betrumbættum 2017</i>	<i>Sýnileiki</i>	<i>Umsjónarmaður heimasíðu</i>
	<i>Vinna markvisst að því að bæta árangur nemenda.</i>	<i>Endurskoða kennsluhætti</i>	<i>Mikil gróska í vetur 16-17/stöðug vinna</i>	<i>Árangur á prófum</i>	<i>Skólastjórn og kennarar</i>

			Stöðugt þó mest til 2019		
Skipulag náms og námsumhverfi	Samræma framkvæmd og umfjöllun um námsmat í námsáætlunum.	Endurskoðun á kennsluáætlunum	Vor og haust 2016	Yfirferð á kennsluáætlunum	Kennarar og skólastjórn
	Gefa nemendum í unglingsdeild kost á auknum tíma í valgreinar í frjálsum vali.	Stundatöflugerð	Vor 2016/ <a href="#">lokið</a>	Tímar taldir á stundatöflum	Skólastjórn
	Auka val í námi nemenda á miðstigi og yngsta stigi.	Vinnufundur með kennurum	Haust 2016	Skýrsla frá kennurum	Kennarar og skólastjórn
	Koma á reglulegum nemendasamtölum.	Koma á reglulegum nemendasamtölum	<a href="#">Skólaárið 2017-2018</a>	viðtöl	Kennarar
Bæta aðstöðu nemenda á skólalóð.	Ályktun frá stjórnendum til Fræðslunefndar	Vor 2016	Ný tæki fyrir eldri nem	Horfa á skólalóðina	Skólastjórn/Norðurþing



Kennsluhættir og gæði kennslunnar	Nýta tækifæri sem felast í teymiskennslu og samkennslu árganga til að koma enn betur til móts við ólíka hópa nemenda og til enn fjölbreyttari kennsluhátta.	Vinnufundir í teyllum og þvert á teymi	Haust 2016 Stöðug vinna í breytingaferlinu, gengur vel	Skýrsla frá teyllum í febrúar 2017	Teymi og skólastjórn
	Stefna að kennsluháttum þar sem lausnamiðuð eða leiðbeinandi kennsla er áberandi. Ljúka gerð námsáætlana fyrir allar greinar í öllum árgöngum.	Vinnufundir í teyllum	Vor og haust 2016	Skýrsla frá teyllum og yfirferð á kennsluáætlunum	Teymi og stjórnendur
	Gera skýrari grein fyrir námsmati í námsáætlunum.	Endurskoðun kennsluáætlana	Skólaár 2018-2019	Yfirferð á kennsluáætlunum	Kennarar  Kennarar

	Gera nemendum grein fyrir markmiðum stundarinnar.	Kennarar setji í áætlanir sínar-rætt á vinnufundi með teyllum	Vor og haust 2016, <a href="#">þetta er gert</a>	Skýrsla frá teyllum og yfirferð á kennsluáætlunum	
Námshættir og námsvitund	Leita leiða til að auka námsáhuga nemenda á unglingsstigi.  <a href="#">Nýta upplýsingatækni í auknum mæli í námi nemenda.</a>  <a href="#">Auka val nemenda um námsaðferðir og verkefni.</a>	Vinnufundur unglingsstigs  <a href="#">Vinnufundur teymla</a>  Vinnufundur teymla	Haust 2016/ <a href="#">batnaði 16-17</a>  Haust 2016/ <a href="#">komið af stað og heldur áfram</a>  Haust 2016- <a href="#">mikil breyting og nem. ánægðir</a>	Skólaláttinn  Könnun  Könnun	Skólaláttinn/kennarar unglingsstigs  Skólaláttinn/kennarar unglingsstigs  Skólaláttinn/kennarar unglingsstigs
Lýðræðisleg vinnubrögð	<a href="#">Auka virkni nemendafélags innan skólans og þátttöku allra nemenda í störfum þess.</a>	<a href="#">Funda reglulega, kenna nemendum að koma sínu á framfæri.</a>	<a href="#">2017</a>	Könnun meðal nemenda	Kennarar unglingsstigs

	<p>Tryggja að nemendur séu fullgildir þátttakendur í skólaráði og þeir fái þjálfun til að sinna hlutverki sínu.</p> <p>Móta verklag um það hvernig upplýsingum er miðlað til allra nemenda um ákvarðanir og umræður í ráðum og nefndum sem nemendur eiga fulltrúa í.</p>	<p>Kjósa nemendur í ráðið/uppfræða</p> <p>Móta verklag um það hvernig upplýsingum er miðlað til allra nemenda um ákvarðanir og umræður í ráðum og nefndum sem nemendur eiga fulltrúa í.</p>	<p>Lokið fyrir 2016-2017</p> <p>Lokið</p> <p>Vor 2017</p>		<p>Skólastjóri tryggir rétta framkvæmd</p> <p>Skólastjórnendur</p>
<p>Ábyrgð og þátttaka nemenda</p>	<p>Þjálfar nemendur í að setja sér eigin markmið í námi.</p> <p>Setja fram markmið einstakra stunda</p>	<p>Teymiskennsla</p> <p>Vinnufundur teyma</p>	<p>Lýkur aldrei</p>	<p>Markmiðaplögg skoðuð</p>	<p>Kennarar og skólastjórnendur/námsráðgjafi</p>

	<p>eða verkefna í upphafi vinnunnar.</p> <p>Auka enn frekar tækifæri nemenda til að meta eigið nám og framfarir.</p>	<p>Vinnufundur teyma Hæfniviðmiðakerfi nýtt fyrir nem.</p>	<p>2017</p> <p>Nýr Mentor vel <a href="#">nýttur-mentorsérfræðingur ráðinn sl.vetur til að leiða vinnuna.</a></p> <p><a href="#">Áframhald 2018-2019</a></p>		<p>Skólastjórn, kennarar og verkefnastjóri Mentors</p>
Nám við hæfi allra nemenda	<p>Nemendur taki þátt í að setja sér námsmarkmið</p>	<p>markmiðabækur</p>	<p>2017</p>	<p>sýnileiki</p>	<p>Kennarar og námsráðgjafi</p>
Stuðningur við nám	<p><a href="#">Leita leiða til að koma til móts við bráðgera nemendur með krefjandi verkefnum.</a></p>	<p><a href="#">Bjóða upp á meira krefjandi verkefni.</a></p>	<p>Alltaf</p>	<p>Sýnileiki</p>	<p>Kennarar</p>

## ***Innra mat***

<b>Matsþáttur</b>	<b>Tækifæri til umbóta</b>	<b>Áætlun um umbætur</b>	<b>Hvenær unnið/lokið</b>	<b>Hvernig mælt</b>	<b>Ábyrgðaraðilar</b>
Kerfisbundið og samofið daglegu skólastarfi				Mat og ígrundun kennara og annarra starfsmann á eigin starfsháttum er liður í daglegu starfi þeirra. Ekki síst má þar benda á mikla umræðu og ígrundun sem verður á vikulegum fundum teyma. Mat á námi, framförum og árangri nemenda fer fram með einhverjum hætti reglulega.	
Markmiðsbundið					

Byggir á traustum og fjölbreyttum upplýsingum					
Samstarfsmiðað og byggir á lýðræðislegum vinnubrögðum	<p>Gera áætlun fyrir innra mat líðandi árs og langtímaáætlun (3-5 ár), þar sem skilgreindir eru ábyrgðaraðilar, viðmið og tímasetningar.</p> <p>Gera grein fyrir, og birta á heimasíðu, hvernig skólinn metur markmið skólans sem kemur fram í skólanámskrá.</p> <p>Skipa í matsteymi þar sem fulltrúar allra hagsmunaaðila eiga sæti.</p> <p>Gæta þess, þegar niðurstöður mats liggja fyrir að þær séu kynntar meðal allra hagsmunaaðila.</p>	<p>Gera áætlun fyrir innra mat líðandi árs og langtímaáætlun (3-5 ár), þar sem skilgreindir eru ábyrgðaraðilar, viðmið og tímasetningar.</p> <p>Gera grein fyrir, og birta á heimasíðu, hvernig skólinn metur markmið skólans sem kemur fram í skólanámskrá.</p> <p>Skipa í matsteymi þar sem fulltrúar allra hagsmunaaðila eiga sæti.</p> <p>Gæta þess, þegar niðurstöður mats liggja fyrir að þær séu kynntar meðal allra hagsmunaaðila.</p>	2016	Áætlun birt	Skólastjórnendur

Opinbert					
Umbótamiðað	<p>Greinargerðir um innra mat hvers árs fyrir sig þurfa að vera greinargóðar.</p> <p>Tilgreina þarf í umbótaáætlun aðgerðir, tímasetningu, viðmið og ábyrgðaraðila og einnig hvenær og hvernig á að meta árangur aðgerða.</p> <p>Allir hagsmunaaðilar þurfa að koma að umræðum um umbætur.</p>	<p>Greinargerðir um innra mat hvers árs fyrir sig þurfa að vera greinargóðar.</p> <p>Tilgreina þarf í umbótaáætlun aðgerðir, tímasetningu, viðmið og ábyrgðaraðila og einnig hvenær og hvernig á að meta árangur aðgerða.</p> <p>Allir hagsmunaaðilar þurfa að koma að umræðum um umbætur.</p>	2016	Sýnileiki áætlana	sjálfsmatsteymi

## Skólastarf og námsaðstæður í skóla án aðgreiningar

Matsþáttur	Tækifæri til umbóta	Áætlun um umbætur	Hvenær unnið/lokið	Hvernig mælt	Ábyrgðaraðilar
Menning og viðhorf	Gera skýrari grein fyrir því hvernig foreldrar koma að ákvarðanatöku varðandi skólastarf barns síns	Gera skýrari grein fyrir því hvernig foreldrar koma að ákvarðanatöku varðandi skólastarf barns síns	Vor 2018	Upplýsingar á heimasíðu	deildarstjórar
Námskrá og áætlanir	Gera heildaráætlun um skipulag sérkennslu og stuðnings fyrir yfirstandandi skólaár.  Auka aðkomu foreldra og nemenda að mótun einstaklingsnámskrár.  Gera skýrari grein fyrir mati á árangri í einstaklingsnámskrám.		Er til		Deildarstjóri



	Tryggja að einstaklingsnámskrár séu endurskoðaðar tvisvar til þrisvar yfir skólaárið.		Haust 2016/vinna hafin. Heldur áfram 2018-2019		deildarstjóri
			Er gert reglulega		
Upplýsingamiðlun og samskipti	<p>Gæta þess að allir starfsmenn fái nauðsynlegar upplýsingar vegna samskipta við einstaka nemendur.</p> <p>Gera móttökuáætlun fyrir nemendur með sérþarfir í námi.</p> <p>Tryggja að upplýsingar um skólann séu aðgengilegar óháð tungumáli eða fötlun.</p>	Tryggja að upplýsingar um skólann séu aðgengilegar óháð tungumáli eða fötlun.	2018	Sýnileiki á heimasíðu	Sveitastjórn Norðurlþings
Starfshættir	Leita leiða til að nám nemenda sem hafa sérstakar þarfir, fari		Ávallt gert erum skóli margbreytileikans		

	<p>sem mest fram í í skólastofu með jafnöldrum.</p> <p>Gera grein fyrir hæfniviðmiðum í einstaklingsnámskrám.</p>	<p>Bæta hæfniviðmiðum inn í námskrár.</p>	<p>Haust 2016/vinna hafin, heldur áfram 2018-2019 með verkefnastjóra Námsmats og Mentor</p>	<p>Námskrár skoðaðar</p>	<p>Skólastjórnendur</p>
--	---	---	---	--------------------------	-------------------------